



ZAKUP PUBLIKACJI STATYSTYCZNYCH

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co chcę załatwić?	Zakupić publikacje wydane przez Urząd Statystyczny w Bydgoszczy lub Główny Urząd Statystyczny. W przypadku publikacji GUS zakupu można dokonać w Zakładzie Wydawnictw Statystycznych.			
Kogo dotyczy?	Wszystkich zainteresowanych zakupem publikacji.			
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"> ▪ swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego), ▪ dane potrzebne do wystawienia rachunku (m. in. w przypadku firmy – NIP), ▪ preferowany sposób zapłaty (przelew, gotówka) ▪ tytuły publikacji ▪ liczbę egzemplarzy, ▪ formę publikacji (książka lub/i płyta CD). 			
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W przypadku załatwienia sprawy telefonicznie lub na miejscu w Urzędzie nie musisz wypełniać żadnych dokumentów. Jeżeli składasz zamówienie pisemnie (poczta, e-mail, faks), pamiętaj o podaniu informacji z rubryki „Co przygotować?”.			
Jak wypełnić dokumenty?	Przesłane zamówienia powinny zawierać informacje umieszczone w rubryce „Co przygotować?”.			
Ile muszę zapłacić?	Zapłać dokładnie tyle ile kosztują zamawiane przez Ciebie publikacje. Wpłaty możesz dokonać gotówką na miejscu w Urzędzie lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy tytułem: „.....” (podaj tytuł publikacji, za którą płacisz).			
Kiedy złożyć dokumenty?	Zamówienie złoż w dogodnym dla siebie terminie.			
Gdzie załatwię sprawę?	Zamówienie możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną, a także złożyć telefonicznie bądź osobiście w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych oddziałów terenowych. Nasze dane kontaktowe: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy 85-066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3 e-mail: KancelariaUSBDG@stat.gov.pl, kpobr@stat.gov.pl Informatorium Statystyczne, pok. 12, I piętro, budynek B tel: 52 366-94-00, faks: 52 366-93-56 godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ oraz dodatkowo: Informatorium we wtorki 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Oddziały terenowe: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> Toruń 87-100, ul. Mickiewicza 10/16 Informatorium Statystyczne, II piętro, pokój 326 tel: 56 61-17-102 fax: 56 61-17-199 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ w poniedziałki: 7⁰⁰-18⁰⁰ </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> Włocławek 87-800, ul. Piekarska 16a Informatorium Statystyczne II piętro, pokój 213 tel: 54 23-56-445 fax: 54 23-56-424 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ w poniedziałki: 7⁰⁰-18⁰⁰ </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> Inowrocław 88-100, Al. Niepodległości 4 I piętro, pokój 122 tel: 533-304-766 533-304-767 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ w poniedziałki: 7⁰⁰-18⁰⁰ </td> </tr> </table>	Toruń 87-100, ul. Mickiewicza 10/16 Informatorium Statystyczne, II piętro, pokój 326 tel: 56 61-17-102 fax: 56 61-17-199 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Włocławek 87-800, ul. Piekarska 16a Informatorium Statystyczne II piętro, pokój 213 tel: 54 23-56-445 fax: 54 23-56-424 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Inowrocław 88-100, Al. Niepodległości 4 I piętro, pokój 122 tel: 533-304-766 533-304-767 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Toruń 87-100, ul. Mickiewicza 10/16 Informatorium Statystyczne, II piętro, pokój 326 tel: 56 61-17-102 fax: 56 61-17-199 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Włocławek 87-800, ul. Piekarska 16a Informatorium Statystyczne II piętro, pokój 213 tel: 54 23-56-445 fax: 54 23-56-424 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Inowrocław 88-100, Al. Niepodległości 4 I piętro, pokój 122 tel: 533-304-766 533-304-767 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰		

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



ZAKUP PUBLIKACJI STATYSTYCZNYCH

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co zrobi urząd?	Po otrzymaniu wpłaty gotówką lub informacji o wpływie środków na podany numer konta, albo o wyborze zapłaty za pobraniem, wystawimy rachunek oraz prześlemy Ci zamówione publikacje osobiście lub wyślemy pocztą na wskazany adres do korespondencji.
Jaki jest czas realizacji?	Termin realizacji uzależniony jest od dostępności publikacji. Jeżeli publikacja dostępna jest na miejscu w Urzędzie, wówczas sprawę załatwisz w ciągu jednego dnia roboczego. W przypadku zamówienia publikacji, której nie ma jeszcze w sprzedaży, a jest przewidziana do wydania w Planie Wydawniczym na dany rok, termin realizacji zamówienia publikacji, wydłuży się do momentu odbioru publikacji z drukarni. W przypadku zamawiania niektórych publikacji GUS, termin realizacji wydłuży się o czas potrzebny na przekazanie nam publikacji przez Zakład Wydawnictw Statystycznych w Warszawie (zazwyczaj do kilku dni roboczych). Pamiętaj, że publikację prześlemy Ci dopiero po otrzymaniu należności (gotówką lub przelewem) – szczegóły w rubryce „Ile muszę zapłacić?”.
Jak się odwołać?	W razie dodatkowych pytań czy wątpliwości prosimy o ponowny kontakt.
Informacje dodatkowe	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy prowadzi sprzedaż publikacji własnych oraz Głównego Urzędu Statystycznego. Informacje o ukazujących się publikacjach znajdziesz w planach wydawniczych umieszczonych na stronie internetowej GUS http://stat.gov.pl/ (zakładka Pytania i zamówienia → Tytułowe plany wydawnicze GUS i urzędów statystycznych). Publikacje wydawane przez GUS zamówić można również poprzez Zakład Wydawnictw Statystycznych na stronie internetowej http://stat.gov.pl/ (zakładka → Pytania i zamówienia → Zamówienia na wydawnictwa). W celu zakupu publikacji wydanych przez urzędy statystyczne w pozostałych województwach skontaktuj się z odpowiednim urzędem statystycznym. Dane teleadresowe znajdziesz na stronie internetowej GUS: http://stat.gov.pl/ (zakładka → Statystyka Regionalna lub Urzędy statystyczne). Publikacje statystyczne dostępne są również nieodpłatnie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, pod adresem: http://bydgoszcz.stat.gov.pl/ / (strona główna US → Publikacje i foldery) oraz Głównego Urzędu Statystycznego, pod adresem: http://stat.gov.pl/ (zakładka → Publikacje). Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.).Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1999 r. w sprawie trybu i form ogłaszania, udostępniania i rozpowszechniania wyników informacji statystycznych (Dz. U. Nr 75, poz. 842).

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa