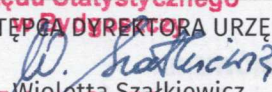


URZĄD STATYSTYCZNY W BYDGOSZCZY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy:	BDG-WAD.271.2.2019
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY w Bydgoszczy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY w Bydgoszczy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz faks: 52 366 93 56 e-mail: KancelariaUSBDG@stat.gov.pl
Nazwa postępowania:	Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/ www.uzp.gov.pl

Opracował:	Marta Kobytecka, Agata Woźniakowska Marek Goncerzewicz
Zatwierdził:	ZASTĘPCA DYREKTORA Urzędu Statystycznego ZASTĘPCA DYREKTORA URZĘDU  Wioletta Szatkiewicz

BYDGOSZCZ 10.09.2019

I. UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią jej integralną część.
3. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ustawy.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
6. Nie ogranicza się liczby części zamówienia, które można udzielić jednemu Wykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - SIWZ) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw firm Podwykonawców.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie Zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ oraz umożliwienia sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu oraz skalkulowania ceny.

Termin zebrania ustala się:

- 1) w Bydgoszczy – w dniu **12.09.2019 r. o godz. 8³⁰** (zbiórka zainteresowanych Wykonawców przy pokoju 124 budynek C przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3);
 - 2) w Oddziale w Toruniu – w dniu **12.09.2019 o godz. 11⁰⁰** (zbiórka zainteresowanych Wykonawców przy pokoju 308 przy ul. Adama Mickiewicza 10-16);
 - 3) w Oddziale we Włocławku – w dniu **12.09.2019 o godz. 14⁰⁰** (zbiórka zainteresowanych Wykonawców przy pokoju 06 przy ul. Piekarskiej 16a);
11. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 12. Zaleca się, aby Wykonawcy, którzy nie uczestniczyli w Zebraniu Wykonawców starannie zapoznali się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania a także zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji przyszłej usługi oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
 13. Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191) umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących oraz not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
Zamawiający zwraca, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 poz 856) (tj. zlecenia dostawy/zamówienia, awizo, potwierdzenia odbioru).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń w budynkach Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.
2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech **CZĘŚCI**:
 - 1) **CZĘŚĆ 1**: Sprzątnie pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3:
 - a) **Zadanie 1**: usługa sprzątnia pomieszczeń w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) zgodnie z **Załącznikiem nr 1a** do Opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) **Zadanie 2**: usługa czterokrotnego mycia okien, przeszkleń, parapetów oraz żaluzji w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące).
 - 2) **CZĘŚĆ 2**: Sprzątnie pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział w Toruniu przy ul. Adama Mickiewicza 10-16:
 - a) **Zadanie 1**: usługa sprzątnia pomieszczeń w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) zgodnie z **Załącznikiem nr 1b** do Opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) **Zadanie 2**: usługa czterokrotnego mycia okien, przeszkleń, parapetów w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące);

- 3) **CZĘŚĆ 3:** Sprzątanie pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział we Włocławku przy ul. Piekarskiej 16a:
 - a) **Zadanie 1:** usługa sprzątania pomieszczeń w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) zgodnie z **Załącznikiem nr 1c** do Opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) **Zadanie 2:** usługa czterokrotnego mycia okien, przeszkleń, parapetów oraz żaluzji w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące).
3. Klauzula społeczna.
 - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), w wymiarze **nie mniejszym niż:**
 - a) dla CZĘŚCI 1, Zadanie 1, – 3 (trzy) osoby po ½ etatu,
 - b) dla CZĘŚCI 2, Zadanie 1, – 1 (jedna) osoba po ¾ etatu,
 - c) dla CZĘŚCI 3, Zadanie 1, – 1 (jedna) osoba po ¾ etatu.
 - 2) W przypadku powstania wątpliwości w zakresie formy zatrudnienia w/w pracowników, Zamawiający może zwrócić się:
 - a) do Wykonawcy o przedłożenie w wyznaczonym terminie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób realizujących zamówienie z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), a informacje dotyczące imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika będą możliwe do zidentyfikowania.
 - b) do właściwego inspektoratu pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie podstawy zatrudnienia przy realizacji zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 90910000-9 – usługi sprzątania,
 - 90911200-8 – usługi sprzątania budynków,
 - 90919200-4 – usługi sprzątania biur,
 - 90911300-9 – usługi czyszczenia okien.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od 04.11.2019 r. do 31.10.2021 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ zakresu zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.

V. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3**.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkody Zamawiającego powstałe w skutek ich niedostępności, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

VI. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy), w tym w formie konsorcjum:
 - 1) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - b) albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy;
 - 2) muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w pkt 1), w oryginale albo w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Umowa konsorcjum powinna określać, co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
3. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej dla:

 - Części 1 – 200 000,00 zł,
 - Części 2 – 100 000,00 zł,
 - Części 3 – 100 000,00 zł,

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych, z których każda dotyczyła sprzątnięcia powierzchni biurowej o wielkości co najmniej 1 100 m², była świadczona nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, a wartość każdej z wykazanych usług wynosi minimum 60 000,00 zł brutto (słownie brutto: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy oraz Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 Ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy zostaną wykluczeni z postępowania.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego dokumentów **aktualnych na dzień składania ofert** (składają wszyscy Wykonawcy):
 - 1) Formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1;**
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), zgodnie z punktem VI SIWZ;
 - 3) zobowiązania (jeżeli dotyczy), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3;**
 - 4) Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 i 5;**

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z oświadczeniami stanowiącymi **Załącznik nr 4 i 5**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik nr 4**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wyżej wymienione oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy Wykonawca wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
 - 5) Potwierdzenie wniesienia wadium, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ.
2. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów **po otwarciu ofert** (składają wszyscy Wykonawcy):
 - 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8**.

Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa powyżej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów, **jakie Wykonawca wybrany, zgodnie z art. 24 aa. ustawy, będzie zobowiązany złożyć w terminie 5 dni od wezwania**, zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o woluminie określonym w rozdziale VII pkt 1.2)b).
 - 3) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych o woluminie określonym w rozdziale VII pkt 1.2).c) SIWZ wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).
 - 4) dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt 4) w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w rozdziale V.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty zgodnie z § 10 ust.1 Rozporządzenia ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126, z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone:
 - 1) przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio:
 - a) kraju miejsca zamieszkania osoby,
 - b) lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 2) lub przed notariuszem.Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
8. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze; upoważnienie należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

IX. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy), dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. Dla wezwań w trybie art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców dostarczenia oryginału wyjaśnień do siedziby Zamawiającego ze wskazaniem dnia i godziny z zastrzeżeniem, że wyprzedzające przesłanie kopii wyjaśnień może nastąpić w formie faksu lub e-mail.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w rozdziale X pkt 1. SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy iż wiadomości nie otrzymał.
6. Dokumenty, oświadczenia uzupełnione na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w rozdziale X pkt 1. SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

- wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące postępowania zostaną udzielone wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ na ich wniosek.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przejąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące postępowania zostaną udzielone wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Ogłoszenie na ich wniosek.
 12. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany faks, pocztę elektroniczną (e-mail) lub adres pocztowy:
 - 1) **faks: 52 36 69 356,**
 - 2) **e-mail: KancelariaUSBDG@stat.gov.pl**
 - 3) **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,** powołując się na nr sprawy: **BDG-WAD.271.2.2019**
 13. W przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
 14. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
 15. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
 16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia na wykonaniu tych czynności.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium dla:
 - 1) **CZĘŚCI 1** w kwocie **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych),
 - 2) **CZĘŚCI 2** w kwocie **1 500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
 - 3) **CZĘŚCI 3** w kwocie **1 500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy:

NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
Nr konta: 20 1010 1078 0014 2713 9120 0000
z dopiskiem „**Wadium – numer sprawy: BDG-WAD.271.2.2019**”
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
 - 1) w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż w pieniądzu – w formie oryginałów,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – w formie kserokopii dowodu jego wniesienia.

9. Zamawiający zatrzymuje wraz z odsetkami wadium wpłacone przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jeżeli:
 - 1) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości dla:
 - 1) **CZĘŚCI 1** – 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
 - 2) **CZĘŚCI 2** – 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
 - 3) **CZĘŚCI 3** – 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należy wnieść **przed zawarciem umowy**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy:
NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
Nr konta: 20 1010 1078 0014 2713 9120 0000
z dopiskiem „**Zabezpieczenie - numer sprawy: „BDG-WAD.271.2.2019”**”
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
7. Zabezpieczenie złożone w formach innych niż w pieniądzu musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
 - 1) nie wykonania umowy,
 - 2) nienależytego wykonania umowy,
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uzna przez Zamawiającego jego należyte wykonanie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane: Oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 3 (jeżeli dotyczy)**, **4, 5, 6** do SIWZ oraz pozostałe dokumenty, których przedstawienia żąda Zamawiający, zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII SIWZ.
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ. Wzory załączników: Formularz oferty, Oświadczenia, należy wypełnić według wskazówek określonych SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza

dokonywania jakichkolwiek zmian w treści załączonych wzorów załączników. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych załączników według własnych wzorów, ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do SIWZ.

3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Dokumenty **lub oświadczenia**, o których mowa w SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z napisem „za zgodność z oryginałem” lub podobnym napisem o tym znaczeniu, **podpisanych własnoręcznym podpisem**.
W przypadku dokumentów niepoświadczanych przez notariusza poświadczenia muszą być dokonane czytelnym podpisem lub z imienną pieczętką osoby uprawnionej, tj:
 - 1) wskazaną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) lub posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zaleca się, aby oferta podpisana była czytelnie wraz z pieczętką imienną podpisującego lub osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 4. niniejszego rozdziału.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla danego rodzaju podpisu.
10. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnym rozdziale oferty opisanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1**
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów promocyjnych, reklamowych), powinny one stanowić odrębny element, niezłączony z ofertą w sposób trwały.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
numer sprawy: BDG-WAD.271.2.2019
„Nie otwierać przed 19.09.2019 r. godz. 10³⁰”
17. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku tych danych, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
18. Wykonawca może zmieniać lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmiany winno być opakowane tak jak oferta, a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
19. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 4. niniejszego rozdziału.
20. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, Punkt Obsługi Klienta, I piętro, budynek B, pok. 12, nie później niż do dnia 19.09.2019 r., do godz. 10⁰⁰**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, I piętro, budynek B, pok. 11/8, w dniu 19.09.2019 r., o godz. 10³⁰.**
- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych przez nich ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty oraz cen jednostkowych brutto, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- Cena brutto oferty stanowi sumę wszystkich pozycji wskazanych w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1**.
- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w SIWZ, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
- Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
- Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia publicznego będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na **CZĘŚĆ 1, 2 i 3** na podstawie następujących kryteriów:
 - Łączna cena (Pc) – maksymalnie 60 pkt,**
 - Wysokość kary umownej (Pk) – maksymalnie 40 pkt,**
- W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

- Liczba punktów (maksymalnie 60 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „**Łączna cena**” zostanie obliczona według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa zaofertowana łączna cena}}{\text{Łączna cena badanej oferty}} \times 60$$

- Liczba punktów (maksymalnie 40 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „**Wysokość kary umownej**” zostanie obliczona według wzoru:

Wysokość punktacji kryterium „Wysokość kary umownej” z tytułu nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, polegającego na nie załatwieniu reklamacji w terminie (24 godzin), od chwili zgłoszenia **zgodnie z § 11 ust.1 pkt 4 umowy** kształtuje się następująco:

2 % - 0 pkt
3 % - 10 pkt
4 % - 20 pkt
5 % - 30 pkt
6 % - 40 pkt

Przy czym Zamawiający wskazuje iż, minimalny poziom zaproponowanej kary wynosi 2%. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej wartości Zamawiający przyjmie minimalny poziom 2%.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, która łącznie (w dwóch kryteriach) uzyska najwyższą liczbę punktów. Liczba punktów zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$Ps = Pc + Pk$$

gdzie:

Pc – to wartość punktowa za kryterium „łączna cena” – obejmuje realizację wszystkich zadań w ramach danej części

Pk – to wartość punktowa za kryterium „Wysokość kary umownej”

Ps – to suma wartości punktowych za dwa kryteria.

4. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy.
6. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa Ustawy.**
7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest wykonywana działalność wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umów regulujących współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym.
2. Wykonawca, po otrzymaniu powiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy (w tym informacje dotyczące osób uprawnionych do zawarcia umowy oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy), które nie zostały podane w jego ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przeciągu 5 dni od wezwania dostarczy do Zamawiającego dokumenty o którym mowa w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w trybie określonym w art. 94 ustawy, na warunkach określonych we Wzorce umowy, stanowiący **Załącznik nr 7**.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI art. 179–198g ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykluczenia,

Załącznik nr 6 – Wykaz podobnych zamówień,

Załącznik nr 7 – Wzór umowy,

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod_usbdg@stat.gov.pl

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 z późn. zm),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

IV. Odbiorcy danych osobowych

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm).

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) i przepisami wewnętrznymi administratora.

Po okresie, o którym mowa powyżej, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje ono zmiany wyniku postępowania oraz postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych i nie naruszy integralności protokołu oraz jego załączników;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie odbywa się w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia, co wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

VIII. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG, z zastrzeżeniem art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm).