

Z-12

Najczęściej zadawane pytanie (FAQ)

Czy sprawozdanie Z-12 jest obowiązkowe (czy jednostka musi sporządzić sprawozdanie)?

Tak, sprawozdanie Z-12 jest obowiązkowe, a obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. 2013 poz. 1159), z późn. zm.

Czy sprawozdanie Z-12 można złożyć przez Portal Sprawozdawczy?

Sprawozdanie Z-12 należy sporządzić w formie elektronicznej przy użyciu aplikacji off-line dostępnej na stronie GUS (<http://form.stat.gov.pl/formularze/2015/offline/Z-12/>). Po przygotowaniu poprawnego sprawozdania i po wybraniu opcji „Wyślij do GUS” należy w pojawiającym się oknie wpisać login (ID) i hasło do Portalu Sprawozdawczego, a następnie kliknąć przycisk OK, wówczas sprawozdanie zostanie zarejestrowane w PS, a tym samym zostanie spełniony obowiązek sprawozdawczy Z-12.

Jak w sprawozdaniu Z-12 wykazać osobę, która jest na urlopie macierzyńskim i jednocześnie pracuje?

W przypadku osoby, która łączy dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu, należy wykazać czas pracy w tym niepełnym wymiarze etatu i wynagrodzenia brutto za ten czas, bez wypłaconego zasiłku.

Jak należy rozliczyć czas pracy osoby, zatrudnionej na cały etat, której w ciągu roku zmieniła się tygodniowa liczba godzin w (w m-cach I-VI obowiązywało 40 godz., a VII-XII 35 godz.) w związku z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności?

W przypadku takiego pracownika należy wykazać w poszczególnych polach następujące wartości:

C1 = 1,000 (ponieważ pełny etat),

C3 = 35,00 (ponieważ w X 2014 pracownika obowiązywała już mniejsza tygodniowa liczba godzin),

*C4 + C6 = 161 (ponieważ 7godz/dzień * 23 dni w X 2014), czyli nominalny czas do rozliczenia,*

D1 = 12,000 (cały etat przez cały rok),

D3 = 1873,00 (ponieważ w kolejnych miesiącach roku obowiązywało pracownika:

*21*8+20*8+21*8+21*8+20*8+20*8+23*7+20*7+22*7+23*7+18*7+21*7),*

D4 + D6 = 1873, czyli nominalny czas do rozliczenia.

Jaką liczbę dni urlopu dla nauczycieli należy wykazać w wierszu D9?

W przypadku nauczycieli (z wyjątkiem nauczycieli akademickich) w sprawozdaniu Z-12 za 2014 r. w wierszu D9 należy wykazać liczbę dni urlopu zgodną z art. 64 Karty Nauczyciela tj. *art. 64. ust 1.: nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której w organizacji pracy przewidziano ferie letnie i zimowe, przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii i w czasie ich trwania. W 2014 było to 54 dni* (ponieważ w czerwcu był 1 dzień, lipcu było 23 dni robocze, w sierpniu 20 dni roboczych i 10 dni roboczych ferii zimowych.)

Zgodnie zaś z ust. 3. w/w Karty: nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne, przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów.

Natomiast nauczycielom akademickim wg ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w 2014 r. przysługiwało prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych.

Czy sprawozdanie Z-12 musi być zrobione za wylosowany oddział, czy może być zrobione za całą firmę?

Sprawozdanie Z-12 można uznać za poprawne, gdy sporządzone zostało zgodnie z przyjętymi w badaniu zasadami. Ponieważ jest to badanie reprezentacyjne, do którego wykonywane jest

losowanie ze zbioru jednostek lokalnych dobranych wg określonego algorytmu dane muszą dotyczyć tylko wylosowanych jednostek. Tak więc w przypadku wylosowania tylko jednego oddziału, jednostka nie może sporządzić sprawozdania za całą firmę, lecz wyłącznie należy wykazać na sprawozdaniu pracowników pracujących w wylosowanym oddziale.

Czy zespół szkół, w którym wszyscy nauczyciele mieli taką samą liczbę dni roboczych w roku 2014 (tj. 250dni) i wszyscy pracownicy administracji mieli taką samą liczbę dni roboczych w roku (tj. 252dni), może zaznaczyć odpowiedź „Tak” na pytanie „Czy wszystkich pracowników obowiązywała taka sama liczba dni roboczych w 2014 roku?”

Nie, ponieważ pytanie dotyczy całej jednostki sprawozdawczej, czyli całego zespołu szkół, a nie poszczególnych grup pracowników, a jako zespół w 2014 roku mieli różną liczbę dni roboczych.

Czy w sprawozdaniu Z-12 należy wykazać nagrodę dla nauczycieli wypłaconą w październiku z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej . Jeśli tak, to w którym wierszu?

Tak, nagrodę dla nauczycieli wypłaconą z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej należy wykazać w sprawozdaniu Z-12, w części dotyczącej roku w wierszu D13, jako nagrodę uznaniową oraz doliczyć do wynagrodzeń w wierszach D10 i D11. Nie należy natomiast nagrody tej wykazywać w październiku 2014 r. pomimo, że w tym miesiącu została wypłacona, ponieważ ma charakter uznaniowy, a w wynagrodzeniach za październik nie wykazuje się nagród i premii uznaniowych.

Czy do wynagrodzeń za X i rok 2014 należy doliczyć nauczycielskie dodatki mieszkaniowe?

Nie, w wynagrodzeniach wykazywanych na sprawozdaniu Z-12 nie należy doliczać nauczycielskich dodatków mieszkaniowych, ponieważ zgodnie z załącznikiem nr 1 do objaśnień do formularza Z-12 „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującym od 1 stycznia 2000r.” nie są zaliczane do wynagrodzeń osobowych.

Jak wyliczyć roczną liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy (D3) osoby zatrudnionej w trakcie 2014 r., ale przed październikiem roku 2014?

Załóżmy, że pracownik został zatrudniony 1 września 2014 roku i pozostawał zatrudniony do końca 2014 roku. Wówczas zgodnie z wytycznymi zawartymi w objaśnieniach do formularza Z-12 dot. wiersza D3, jako roczną liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy należy przyjąć 2000 godzin.

W jaki sposób wyliczyć miesięczny (C1) i roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy (D1) w przypadku osoby zatrudnionej w jednostce w trakcie 2014 roku, która przepracowała cały październik?

W celu obliczenia miesięcznego wskaźnika wymiaru czasu pracy (C1) należy zastosować wzór:

$$w.C1=(w.C4+w.C6)/[w.C2*(w.C3/5)],$$

czyli sumę godzin przepracowanych i nieprzepracowanych w październiku 2014 r. (C4 + C6), podzielić przez nominalny czas pracy wylosowanego pracownika wyliczony jako iloczyn dni roboczych (w. C2) i liczby godzin obowiązujących każdego roboczego dnia pracy (w.C3/5). Najczęściej wskaźnik ten odzwierciedla wymiar etatu z umowy pracownika.

Przykład:

Dla pracownika, którego obowiązywała 40 – godzinny tydzień pracy i przepracował 23 dni robocze w październiku wskaźnik wyniesie:

$C1=(184 \text{ godz. przepracowane} + 0 \text{ nieprzepracowanych}) / 23 \text{ dni robocze} * 40 \text{ godzin tygodniowo}/5 \text{ dni w tygodniu} = 1,000.$

Natomiast aby obliczyć roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy (D1) należy skorzystać ze wzoru:

$$w.D1=12*(w.D4+w.D6)/(w.D3),$$

czyli sumę liczb godzin przepracowanych i nieprzepracowanych w roku 2014 (w.D4+w.D6), podzielić przez roczną liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy (w.D3).

Przykład:

W przypadku, gdy pracownik zatrudniony został 1 września 2014 r., nie korzystał z urlopu, ani nie chorował w ciągu 2014 roku i dla danego pracownika wykazano tygodniową liczbę godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy równą 40,00 godzin (C3), ponieważ pracownik nie był zatrudniony przez cały rok w wierszu D3 należy wpisać 2000,00 godzin, a w wierszu D2 powinna być wykazana liczba 250 dni roboczych.

Wówczas wyliczenie wskaźnika D1 będzie wyglądać następująco:

$D1 = 12 * (672 \text{ liczba godzin przepracowanych w okresie od września do grudnia} + 0 \text{ liczba godzin nieprzepracowanych w okresie od września do grudnia}) / 2000 \text{ roczna liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy} = 4,032.$

Jaką liczbę dni roboczych należy wykazać w przypadku nauczyciela zatrudnionego na cały etat, którego obowiązuje 18 godzin tygodniowo a pracował trzy razy w tygodniu, a jaką liczbę dni należy wpisać dla osoby zatrudnionej na 0,3 etatu ale 5 dni w tygodniu?

W obydwu przypadkach należy wykazać standardową liczbę dni roboczych w październiku czyli 23 dni robocze.

Czy lista pracowników zatrudnionych spełniających warunki badania przed wprowadzeniem do aplikacji Z-12 zawsze musi być uporządkowana rosnąco wg symbolu, a następnie wg płci:

1 – mężczyźni, 2 – kobiety?

Nie, w przypadku wyboru następujących opcji dotyczącej zakresu danych:

- „Chcę wprowadzić wszystkich pracowników i wykonać losowanie (dotyczy jednostek dla których liczba zatrudnionych spełniających warunki badania po dokonaniu wykluczeni A2>40)”;
- „Chcę wprowadzić wszystkich pracowników i wykonać uporządkowanie (dotyczy jednostek, dla których liczba zatrudnionych spełniających warunki badania po dokonaniu wykluczeni = >40)”.

Tak, w przypadku wyboru drugiej opcji dotyczącej zakresu danych:

- „Mam listę osób wylosowanych według zasad opisanych w objaśnieniach do formularza Z-12 (dotyczy jednostek, dla których liczba zatrudnionych spełniających warunki badania po dokonaniu wykluczeń A2>40)”.