

Badanie Z-JST: Odpowiedzi na niektóre kwestie z pytań od JST

I Pytania dotyczące Działu 2. „Czas przepracowany osób zatrudnionych wykonujących czynności zarządzania i obsługi”

Pytanie – Których osób (stanowiska, funkcje) czas przepracowany należy zaliczyć do działu 2 - czas przepracowany osób zatrudnionych wykonujących czynności zarządzania i obsługi?

OPIS dla czynności zarządzania

Sytuacja 1.

Należy zaliczyć czas przepracowany osób, których wszystkie obowiązki związane są z zarządzaniem, a zatem dotyczy to:

- kadry zarządzającej całą jednostką (prezydent, burmistrz, wójt, sekretarz, dyrektor, kierownik, naczelnik itp.) i ich zastępców,

- kadry zarządzającą komórkami: planowania i organizacji pracy, rachunkowości i finansów, usług informatycznych, kontroli i audytu, radców prawnych oraz utrzymania budynków, infrastruktury, czystości itp. czyli komórkami wykonującymi zadania wyłącznie w celu prawidłowego funkcjonowania jednostki - usługi wewnętrzne.

Sytuacja 2.

Należy zaliczyć czas przepracowany poświęcony na czynności zarządzania osób, które pracują w komórkach dostarczających usługi objęte SMUP (np. kierowników referatów) i całość lub tylko część swojego efektywnego czasu pracy poświęcają na czynności zarządzania.

Sytuacja 3.

Nie należy zaliczyć czasu przepracowanego poświęconego na czynności zarządzania osób pracujących w komórkach, które nie dostarczają usług objętych SMUP, czyli komórki te świadczą inne usługi zewnętrzne (np. usługi związane z ewidencją ludności, wydawaniem dowodów osobistych).

OPIS dla czynności obsługi

Sytuacja 1.

Należy zaliczyć czas przepracowany osób, których wszystkie obowiązki związane są z usługami wewnętrznymi, a zatem dotyczy to:

- pracowników komórek planowania i organizacji pracy, rachunkowości i finansów, usług informatycznych, kontroli i audytu, radców prawnych oraz utrzymania budynków, infrastruktury, czystości, sekretariatu jednostki itp. czyli komórek wykonujących zadania wyłącznie w celu prawidłowego funkcjonowania jednostki - usługi wewnętrzne.

Sytuacja 2.

Należy zaliczyć czas przepracowany poświęcony na czynności osób, które pracują w komórkach dostarczających usługi objęte SMUP i tylko część swojego efektywnego czasu pracy poświęcają na zadania związane z obsługą jednostki czyli z usługami wewnętrznymi w celu prawidłowego funkcjonowania jednostki wewnątrz.

Sytuacja 3.

Nie należy zaliczyć czasu przepracowanego poświęconego na czynności osób pracujących w komórkach, które nie dostarczają usług objętych SMUP, czyli komórki te świadczą inne usługi zewnętrzne (np. usługi związane z ewidencją ludności, wydawaniem dowodów osobistych).

Pytanie: Czy w dziale 2 należy częściowo doliczać czas pracy np.:

- kierownika referatu?

Odpowiedź:

TAK, szacując udział czasu, jaki poświęca na działania zarządcze (może być 100%, ale może być np. 40%, jeśli będzie mniej niż 15% to można pominąć)

- stanowiska ds. kadrowych?

Odpowiedź:

TAK, 100% jeśli ta osoba zajmuje się tylko sprawami kadrowymi lub innymi na rzecz całego urzędu, jeśli ma też obowiązki z innymi usługami zewnętrznymi - odpowiedni procent jak wyżej u kierownika referatu.

- sprzątaczkę?

Odpowiedź:

TAK, dla osoby sprzątającej jest to jedyne zadanie do wykonania więc w Dziale 2 liczymy 100% jej czasu przepracowanego

- dostarczanie korespondencji do placówki pocztowej lub odbiór i rejestracja korespondencji przychodzącej?

Odpowiedź:

jeśli robi to pracownik "obsługi" to jego czas jest **cały w Dziale 2**, a jeśli pracownik "merytoryczny" to zależy, jeśli ilość czasu którą na to poświęca jest niewielka (**10-15% jego czasu**) - **można pominąć**, a jeśli codziennie zajmuje mu to np. **więcej niż godzinę** - **można uwzględnić**.

PROSZĘ PAMIĘTAĆ, że w dziale 2 wpisujemy łączny czas przepracowany przez wszystkich pracowników danej jednostki dot. zarządzania i obsługi.

II Kwestie dot. uzupełniania formularza w dziale 3

Pytanie.

Czy Zakłady budżetowe wykonujące usługi SMUP powinny być także objęte badaniem?

Odpowiedź:

TAK. Zakłady budżetowe przedstawiają sprawozdanie z przychodów i kosztów Rb30S, które zazwyczaj nie zawiera „rozdziałów usługowych”, wszystkie wydatki są umieszczane w „rozdziale podmiotowym” (np. 90017).

Mamy trzy możliwe przypadki:

1. Jeżeli Zakład budżetowy wykonuje jedną usługę SMUP mając do dyspozycji dane z formularza Z-JST możemy obliczyć koszty tej usługi równie dobrze jak dla jednostki budżetowej.
2. Jeśli Zakład wykonuje więcej usług i koszty z nimi związane rzetelnie rejestruje w „rozdziałach usługowych”, a nie wszystkie w „jednym zgodnym z dominującą działalnością” także koszty możemy oszacować na podstawie danych w sprawozdaniu budżetowym.
3. Jeżeli Zakład wykonuje więcej usług i koszty rejestruje w jednym rozdziale odpowiadającym dominującej działalności, możemy dokonać jedynie łącznego kosztu dostarczania tych usług, co dla obliczenia porównywalnych wskaźników efektywności nie wystarcza.

Aby wykorzystać w pełni dane Zakładów budżetowych, o których mowa w punkcie 3 powyżej, spróbujemy w dialogu z ich kierownictwem na podstawie analizy głównych kosztów bezpośrednich dokonać oszacowania podziału ich, pomiędzy usługi wykonywane przez Zakład.

Biorąc powyższe pod uwagę Zakłady budżetowe wykonujące usługi SMUP powinny także zostać objęte badaniem Z-JST.

Pytanie.

Czy placówki oświatowe, gdy wykonują usługę „Dowóz dzieci do szkół” powinny być także objęte badaniem?

Odpowiedź:

NIE, ponieważ dane dotyczące zatrudnienia w placówkach oświatowych planujemy pobrać z systemu SIO na podstawie danych umieszczanych tam przez JST.

Pytanie.

Czy placówki pomocy społecznej (MOPS), gdy wykonują usługę „Dowóz dzieci do szkół” powinny być także objęte badaniem?

NIE, ponieważ nakłady pracy na to dodatkowe dla MOPS zadanie są znikome w stosunku do innych zadań MOPS, a generalnie placówki pomocy społecznej nie są objęte badaniem na obecnym jego etapie – będą dopiero w 2023.

Pytanie: Czy w zakresie usługi: „Zaopatrzenie w wodę” mieści się również utrzymanie ogólnodostępnych ujęć wody oligoceńskiej?

Odpowiedź:

Jako kryterium zaliczenia realizowanych zadań do zakresu usługi: „Zaopatrzenie w wodę” proponuje się przyjąć, że wydatki związane z danym zadaniem stanowią część wydatków w rozdziale 40002 Dostarczanie wody. Jeżeli wydatki związane z utrzymaniem ogólnodostępnych ujęć wody oligoceńskiej nie są uwzględniane w tym rozdziale, to zadania te, nie mieszczą się w zakresie usługi: „Zaopatrzenie w wodę”.

Pytanie: Czy w zakresie usługi: „Gospodarowanie odpadami komunalnymi” mieszczą się zadania związane z przyjmowaniem deklaracji śmieciowych oraz ich korekt?

Odpowiedź:

Zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 poz. 888 z późn. zm.; art. 6r ust. 2b) z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują m.in. koszty obsługi administracyjnej tego systemu. Zatem, jeśli zadania związane z przyjmowaniem deklaracji śmieciowych oraz ich korekt stanowią część obsługi administracyjnej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi to działania te powinny być uwzględniane w usłudze „Gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

Pytanie: Czy w zakresie usługi: „Utrzymanie czystości i porządku terenów gminy” mieści się likwidacja dzikich wysypisk śmieci, czy może należy ująć to w „Gospodarowaniu odpadami komunalnymi”?

Odpowiedź:

Zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 poz. 888 z późn. zm.; art. 6r. ust. 2) z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina może pokryć koszty usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zatem, jeśli likwidację dzikich wysypisk śmieci zdefiniujemy w oparciu o pojęcia ustawowe powyżej cytowane i koszty tych działań są pokrywane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi to działania te powinny być uwzględniane w usłudze „Gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

Pytanie.

Jakie czynności kryją się pod hasłem "Windykacja należności"?

Czy czynności wierzycielskie czy organów egzekucyjnych, do których skierowano tytuły wykonawcze dotyczące tych należności?

Odpowiedź:

Wiersz windykacja został dodany, bo są JST, które tego procesu nie prowadzą wcale - cedują go na Urzędy Skarbowe i są takie, które mają komórki zajmujące się windykacją oraz egzekucją swoich należności. Na przykład w Krakowie jest Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji.

Granicą, na której się kończy czynność, której czas należy zaliczyć do wiersza: "Podatek...." czy "Opłata...." jest **wystawienie TYTUŁU WYKONAWCZEGO**. Wszystkie dalsze czynności należą do wiersza "Windykacja".

Pytanie.

Czy czas inkasentów od odczytywania liczników wody i ścieków i poboru opłat za wodę i ścieki wlicza się do usług SMUP?

Odpowiedź:

Możliwe są trzy sytuacje:

- Jeżeli gmina prowadzi jedynie wodociąg i zaopatrzenie w wodę jest to usługa "Zaopatrzenie w wodę", a odczytywanie liczników wody to część tej usługi.

- Jeżeli gmina prowadzi jedynie odbiór i oczyszczanie ścieków (rzadka sytuacja, ale występuje) jest to usługa odprowadzania i oczyszczania ścieków.

- ostatni przypadek, jeśli opłaty i za wodę i za ścieki są inkasowane to trzeba to podzielić na obie wyżej wymienione usługi.

Pytanie.

Czy zadania osób przy obsłudze Tablic Informacji Pasażerskiej, monitoringu przystankowego i w autobusach, systemu sprzedaży w tym biletomatów należy zaliczyć do działu 3?

Odpowiedź:

Czas pracy pracowników Działu Inteligentnych Systemów Transportowych powinien być rozdzielony na dział 2 czyli czas pracy informatyków związany ściśle z potrzebami własnymi jednostki oraz na dział 3 - Obszar Drogownictwo i Transport - usługa Udostępnianie dworców i przystanków.

Pytanie.

Do której usługi należy zaliczyć wydanie zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego?

Odpowiedź:

Wydanie zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego należy zaliczyć do usługi: Udostępnianie sieci drogowej w obszarze: Drogownictwo i Transport.