

## Z-05 Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

### 1. Jaki jest termin składania sprawozdania Z-05 ?

Formularz Z-05 jest sprawozdaniem kwartalnym. Sprawozdanie jest składane do 6. dnia roboczego po kwartale sprawozdawczym.

### 2. Kogo zaliczamy do osób pracujących ?

Do pracujących zalicza się wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie).

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także zagranicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub, będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

### 3. Kogo nie zaliczamy do osób pracujących?

Nie należy zaliczać do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
  - osób korzystających z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
  - osób korzystających z urlopow wychowawczych, w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

### 4. Jaki akt prawny stanowi podstawę przyporządkowania pracujących do poszczególnych grup zawodów ?

W części dotyczącej zawodów obowiązuje „Klasyfikacja Zawodów i Specjalności" wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145 z późn. zm.).

### 5. Co należy rozumieć pod pojęciem wolne miejsca pracy i nowo utworzone miejsca pracy?

Wolne miejsca pracy to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

- miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
- pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
- w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

Nowo utworzone miejsca pracy to miejsca pracy powstałe w wyniku zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności oraz wszystkie miejsca pracy w jednostkach nowopowstałych. Miejsca pracy jednostek przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy dla jednostek przejmujących. Nie są one również zlikwidowanymi miejscami pracy dla jednostek przejętych. W sprawozdaniu nie należy wykazywać ruchów kadrowych.

6. **Jak wykazywać pracujących w sprawozdaniu Z-05, czy według zawodu wykonywanego, czy zawodu wyuczonego?**

W sprawozdaniu Z-05 wykazujemy pracujących według zawodu wykonywanego.

7. **Jak należy wykazać w sprawozdania Z-05 właściciela firmy ?**

Ponieważ klasyfikacja nie uwzględnia statusu zatrudnionych, więc również „pracujący właściciele” są klasyfikowani zależnie od tego, czy ich zadania i obowiązki są zasadniczo podobne do menedżera (kierownika) czy do pracownika wykonującego prace związane z podstawową działalnością przedsiębiorstwa. Tak więc osoby pracujące na własny rachunek, jako właściciele małych, często jednoosobowych zakładów usługowych, sklepów, piekarni, punktów krawieckich itp., powinni być klasyfikowani nie w grupie wielkiej 1, lecz jako sprzedawcy, piekarze czy krawcy.

8. **Jak zaklasyfikować pracownika, który nie spełnia narzuconego przez klasyfikację wymogu określonego poziomu wykształcenia ?**

W przypadku, gdy pracownik posiada wyższy bądź niższy poziom wykształcenia, niż to zakłada usytuowanie zawodu w grupie wielkiej, należy brać pod uwagę miejsce zawodu w klasyfikacji, a nie poziom wykształcenia osoby klasyfikowanej. Na przykład, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi, pielęgniarki i położne zostały sklasyfikowane w grupie wielkiej "2", której przypisano czwarty poziom kwalifikacji (wykształcenie wyższe). Jeżeli pielęgniarka lub położna nie posiada wyższego wykształcenia, także powinna być sklasyfikowana w grupie wielkiej "2".

9. **W której pozycji sprawozdania Z-05 należy wykazać dyrektora szkoły?**

Dyrektora i jego zastępcę wykazuje się pod symbolem zawodu "13" - Kierownicy do spraw produkcji i usług.

10. **Jak należy wykazywać w sprawozdaniu Z-05 kierownika firmy?**

W grupie wielkiej "1" zawody kierownicze klasyfikowane są zgodnie z pełnioną funkcją. Dyrektorzy, którzy jednocześnie są członkami zarządu, powinni być klasyfikowani w grupie "1120" - Dyrektorzy generalni i zarządzający. Wszyscy pozostali dyrektorzy i kierownicy (w tym kierownicy liniowi) niebędący jednocześnie członkami zarządu powinni być klasyfikowani w grupach "12" - Kierownicy do spraw zarządzania i handlu, "13" - Kierownicy do spraw produkcji i usług oraz "14" - Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych, zgodnie z ich zadaniami. Jako kierowników należy klasyfikować tylko tych pracowników, których zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. głównego konstruktora, głównego technologa, czy partnera w kancelarii prawniczej pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska i w związku z tym powinni być klasyfikowani w grupie wielkiej "2".