



Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

2. Liczba obsadzonych miejsc pracy według Klasyfikacji zawodów i specjalności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		
91 Pomoce domowe i sprzątaczk	36		
92 Robotnicy wykonujący prace proste w rolnictwie, leśnictwie i rybactwie	37		
93 Robotnicy wykonujący prace proste w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy wykonujący prace proste związane z przygotowywaniem posiłków	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy wykonujący prace proste	41		

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--

- | | | | | |
|--|-----|---|--------------------------|-------------|
| 5. Czy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
<i>(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)</i> | tak | 1 | ☐ | → pytanie 6 |
| | nie | 2 | ☐ | → pytanie 7 |

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)
6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji zawodów i specjalności

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym nowo utworzone	z ogółem zgłoszone do urzędów pracy
0		1	2	3
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01			
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02			
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03			
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04			
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05			
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06			
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07			
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08			
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09			
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10			
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11			
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12			
32 Średni personel do spraw zdrowia	13			
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14			
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15			
35 Technicy informatycy	16			
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17			
42 Pracownicy obsługi klienta	18			
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19			
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20			
51 Pracownicy usług osobistych	21			
52 Sprzedawcy i pokrewni	22			
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23			
54 Pracownicy usług ochrony	24			
61 Rolnicy produkcji towarowej	25			
62 Leśnicy i rybacy	26			
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27			
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28			
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29			
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30			
74 Elektrycy i elektronicy	31			
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32			
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33			
82 Monterzy	34			
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35			

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)

6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji zawodów i specjalności (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa	Ogółem	w tym nowo utworzone	z ogółem zgłoszone do urzędów pracy
0	1	2	3
91 Pomoce domowe i sprzątaczk	36		
92 Robotnicy wykonujący prace proste w rolnictwie, leśnictwie i rybactwie	37		
93 Robotnicy wykonujący prace proste w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy wykonujący prace proste związane z przygotowywaniem posiłków	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy wykonujący prace proste	41		

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	
8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	
9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych? (wpisać znak X w odpowiedniej kratce)	tak nie 1 2
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza Z-05Sprawozdanie należy sporządzić dla wylosowanej **jednostki lokalnej**.**UWAGA!**

W przypadku wylosowania do badania zespołu szkół lub szkoły wchodzącej w skład zespołu – należy zawsze sporządzić jedno sprawozdanie zbiorcze i wykazać pracowników całego zespołu, tj. administracji i obsługi oraz nauczycieli wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.

Podobnie w przypadku wylosowania do badania podmiotu leczniczego lub jednostki lokalnej wchodzącej w skład podmiotu leczniczego (np. zakładu leczniczego) należy zawsze sporządzić jedno sprawozdanie zbiorcze i wykazać wszystkich pracowników całego podmiotu leczniczego, tj. pracowników administracji i obsługi oraz personel medyczny.

W sprawozdaniu należy stosować Klasyfikację zawodów i specjalności wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2025 r. poz. 1534).

1.Obsadzone miejsce pracy to płatne stanowisko pracy do którego została przydzielona osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, na czas określony lub nieokreślony, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.

Miarą obsadzonych miejsc pracy jest liczba osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo) lub stosunku służbowego na czas określony lub nieokreślony, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy. Należy, więc wykazać osoby zatrudnione, pozostające w ewidencji badanej jednostki w określonym dniu, niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie. W przypadku, gdy osoba zatrudniona jest na więcej niż jednym stanowisku pracy w tym samym podmiocie (np. nauczyciel matematyki i fizyki), należy wykazać dwa obsadzone miejsca pracy.

W obliczaniu **obsadzonych miejsc pracy** nie uwzględnia się:

- osób przebywających na urloпах bezpłatnych;
- osób przebywających na urloпах: macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym;
- osób korzystających ze świadczeń rehabilitacyjnych, osób przebywających na urlopie energetycznym lub urlopie górniczym;
- osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia i pokrewnych lub umowy o dzieło;
- osób udostępnionych jednostce sprawozdawczej przez agencje pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

2.Nowo utworzone miejsce pracy to płatne stanowisko pracy powstałe w wyniku zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy są jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Jeżeli jednostka przejmuje inny podmiot lub jego część, wówczas wszystkie przejęte stanowiska pracy nie są nowo utworzonymi miejscami pracy. Nie są one również zlikwidowanymi miejscami pracy dla podmiotów przejętych. W tym polu nie należy wykazywać miejsc pracy odtwarzanych w wyniku rotacji kadrowych.

3.Zlikwidowane miejsce pracy to płatne stanowisko pracy utracone w wyniku zmian organizacyjnych, ograniczenia lub zmiany profilu działalności, które nie zostanie odtworzone w ramach rotacji kadrowych.

4.Wolne miejsce pracy to płatne stanowisko pracy, które jest:

- nowo utworzone lub nieobsadzone, lub które się zwalnia;
- w związku z którym pracodawca podejmuje **aktywne działania** w celu znalezienia odpowiedniego kandydata;
- które pracodawca zamierza obsadzić natychmiast lub na późniejszym etapie.

Przykłady aktywnych działań pracodawcy:

- powiadomienie publicznych służb zatrudnienia o wolnym miejscu pracy;
- skontaktowanie się z prywatną agencją zatrudnienia/towcami talentów;
- umieszczenie ogłoszenia o wolnym miejscu pracy w mediach (na przykład w Internecie, gazetach, czasopiśmie);
- umieszczenie ogłoszenia na publicznej tablicy ogłoszeń;
- bezpośrednie zwracanie się do potencjalnych kandydatów/potencjalnych nowych pracowników, ich wybieranie lub przeprowadzanie z nimi rozmów kwalifikacyjnych;
- zwracanie się do pracowników lub do innych osób znanych dzięki osobistym kontaktom;
- wykorzystywanie staży.

5.Wolne miejsce pracy zgłoszone przez pracodawcę do urzędu pracy to wolne stanowisko pracy, które zostało zgłoszone przez pracodawcę do urzędu pracy w celu znalezienia odpowiedniego pracownika i w dniu sprawozdawczym pozostają faktycznie nieobsadzone.

6.W dziale 3 punkt 7 należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).