

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń w budynkach Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy”.
2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech **CZĘŚCI**:
 - 1) **CZĘŚĆ 1:** Sprzątanía pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3,
 - 2) **CZĘŚĆ 2:** Sprzątanía pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział w Toruniu przy ul. Adama Mickiewicza 10-16,
 - 3) **CZĘŚĆ 3:** Sprzątanía pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział we Włocławku przy ul. Piekarskiej 16a.
3. Zakres prac dla poszczególnych **CZĘŚCI**:

CZĘŚĆ 1: Sprzątanía pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3:

 - 1) **Zadanie 1:** usługa sprzątanía pomieszczeń w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) zgodnie z **Załącznikiem nr 1a** do Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) **Zadanie 2:** usługa czterokrotnego mycia okien, przeszkleń, parapetów oraz żaluzji w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące).

CZĘŚĆ 2: Sprzątanía pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział w Toruniu przy ul. Adama Mickiewicza 10-16:

 - 1) **Zadanie 1:** usługa sprzątanía pomieszczeń w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) zgodnie z **Załącznikiem nr 1b** do Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) **Zadanie 2:** usługa czterokrotnego mycia okien, przeszkleń, parapetów w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące);

CZĘŚĆ 3: Sprzątanía pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział we Włocławku przy ul. Piekarskiej 16a:

 - 1) **Zadanie 1:** usługa sprzątanía pomieszczeń w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) zgodnie z **Załącznikiem nr 1c** do Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) **Zadanie 2:** usługa czterokrotnego mycia okien, przeszkleń, parapetów oraz żaluzji w budynku w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące).
4. Pozostałe dane dla poszczególnych **CZĘŚCI**:

CZĘŚĆ 1: Sprzątanía pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3.

Zestawienie powierzchni podłogowych, okien i żaluzji:

Powierzchnia podłóg w [m ²]				Powierzchnia okien i przeszkleń [m ²]	Powierzchnia żaluzji [m ²]
Ogółem	w tym				
	wykładzina dywanowa	wykładzina PCV	gres, lastryko, glazura, marmur,		
1569	87	1135	347	416	260,93

Liczba pracowników przebywających na terenie Urzędu:

Nazwa Urzędu	Liczba pracowników stale przebywających	Liczba pracowników czasowo przebywających (np. ankieterzy)
Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3	114	18

CZĘŚĆ 2: Sprzątanie pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział w Toruniu przy ul. Adama Mickiewicza 10-16.

Zestawienie powierzchni podłogowych i okien:

Powierzchnia podłóg w [m ²]					Powierzchnia okien i przeszkleń [m ²]	Powierzchnia żaluzji [m ²]
ogółem	w tym					
	wykładzina dywanowa	wykładzina PCV	gres, lastryko, glazura, marmur	drewniana		
859,40	177,20	236,00	304,70	141,50	164,09 w tym: 6,31- przeszklenia, 24,23-patio-balustrada 11,47-2szt. drzwi wejściowe na II piętro i 2 szt. drzwi wewnętrzne (łącznie 3/33 z 3/34) 59,96- okna drewniane pojedyncze z szybą zespoloną, 62,12-okna drewniane pojedyncze skręcane	brak

Liczba pracowników przebywających na terenie Oddziału:

Nazwa Urzędu	Liczba pracowników stale przebywających	Liczba pracowników czasowo przebywających (np. ankieterzy)
Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Toruniu ul. Adama Mickiewicza 10-16	44	20

CZĘŚĆ 3: Sprzątanie pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział we Włocławku przy ul. Piekarskiej 16a.

Zestawienie powierzchni podłogowych, okien i żaluzji:

Powierzchnia podłóg w [m ²]						Powierzchnia okien i przeszkleń [m ²]	Powierzchnia żaluzji [m ²]
ogółem	W tym						
	wykładzina dywanowa	wykładzina na PCV	gres, lastryko, glazura	betonowa	drewniana		
811	32	444	195	39	101	184	38,87

Liczba pracowników przebywających na terenie Oddziału:

Nazwa urzędu	Liczba pracowników stale przebywających	Liczba pracowników czasowo przebywających (np. ankieterzy)
Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział we Włocławku ul. Piekarska 16a	35	8

5. Zaleca się zapoznanie się z konstrukcją okien podczas Zebrań Wykonawców zaplanowanym w terminach określonych w punkcie I. Uwagi ogólne SIWZ.
6. Mycie okien wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz mycie żaluzji będą realizowane **na pisemne zlecenie Zamawiającego** i odbywać się będzie w trakcie trwania umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na czas trwania umowy:
 - 1) pomieszczenie gospodarcze dla osób realizujących przedmiot zamówienia,
 - 2) media: wodę i energię elektryczną;
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z wykorzystaniem urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości Wykonawcy.
9. W przypadku sprzątnia niebezpiecznego odcinka powierzchni podczas przebywania w budynku klientów lub pracowników, Wykonawca zabezpieczy teren tablicami ostrzegawczymi.
10. Stosowane przez Wykonawcę narzędzia, materiały i środki czystości do realizacji przedmiotu zamówienia będą wysokiej jakości, biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi. Zła jakość używanych narzędzi, materiałów i środków może być przedmiotem reklamacji ze strony Zamawiającego.
11. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał materiały higieniczne w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, spełniających, co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) mydło w płynie z kolagenem, bez zawartości silikonu o świeżym, przyjemnym zapachu;
 - 2) odświeżacz powietrza o świeżym, przyjemnym zapachu;
 - 3) papier toaletowy w rolce do podajników:
 - a) typu „Jumbo” (duże rolki) - dla budynków w Bydgoszczy (CZĘŚĆ 1) oraz we Włocławku (CZĘŚĆ 3),
 - b) standardowych (małe rolki) - dla budynku w Toruniu (CZĘŚĆ 2).
12. Stosowane przez Wykonawcę urządzenia, narzędzia techniczne oraz środki czystości, środki chemiczne i preparaty muszą:
 - 1) odpowiadać normom BHP,
 - 2) posiadać karty charakterystyki,
 - 3) być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych,
 - 4) charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem,
 - 5) być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
 - 6) być dostosowane do rodzaju sprzątej powierzchni.
13. Osoby realizujące przedmiot zamówienia muszą być ubrane jednolicie z czytelnym oznakowaniem Wykonawcy.
14. Wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie przepisów bhp i ppoż.
15. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od godz. 15⁰⁰ z wyłączeniem pomieszczeń, o których mowa w pkt 16 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w szczególnych przypadkach również w soboty, zgodnie z zakresem i częstotliwością ich wykonywania, określonym w **Załącznikach nr 1a, 1b, 1c** do Opisu przedmiotu zamówienia.
16. O wszystkich zmianach związanych z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
17. Sprzątanie pomieszczeń plombowanych odbywać się będzie w obecności pracowników Urzędu w godz. od 13³⁰ do 15⁰⁰.
18. Szczegółowy wykaz armatury sanitarnej w toaletach został określony w **Załącznikach nr 1a, 1b, 1c**.
19. Sprzątanie pomieszczeń pozostałych (nieplombowanych) możliwe będzie po pobraniu kluczy z portierni przez upoważnione osoby wskazane przez Wykonawcę. Po zakończeniu prac klucze należy zwrócić do portierni.
20. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usługi, a jeśli powierza wykonanie zadań osobom niepełnosprawnym, musi też zapewnić im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności. Wykonawca nie może obowiązkowi nadzoru i opieki przerzucić na Zamawiającego.
21. Przed rozpoczęciem świadczenia usług będących przedmiotem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dla każdej **CZĘŚCI**:
 - 1) Wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia, w którym wskazana zostanie osoba pełniąca nadzór i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz numer telefonu komórkowego, pod którym będzie dostępna dla Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu;
 - 2) pisemne oświadczenie **Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników zatrudnionych do realizacji zadań określonych w Część I zadanie 1, Część 2 zadanie 1, Część 3 zadanie 1,
 - 3) pisemne oświadczenie **każdej z osób**, wyszczególnionej na imiennej liście wykonującej usługę sprzątnia oraz **osoby** wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru i kontroli nad

wykonywaniem przedmiotu zamówienia, że zobowiązują się do zachowania w poufności danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 t.j. z póź. zm.), do których mogą mieć wgląd w ramach wykonywania Umowy,

- 4) pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że osoby wyszczególnione na imiennej liście osób wykonujących usługę sprzątnięcia oraz osoba wyznaczona przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia: są wyposażone w środki ochrony indywidualnej, posiadają odpowiednie do zakresu wykonywanych czynności, aktualne badania lekarskie oraz posiadają aktualne szkolenia z zakresu BHP i ppoż.
22. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy prace na wysokości zobowiązane są do posiadania wszelkich niezbędnych wymaganych prawem uprawnień do prac na wysokościach. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących u Zamawiającego prace na wysokości.
23. **Każda zmiana wykazu osób realizujących przedmiot zamówienia musi być pisemnie zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej do godz. 10⁰⁰ w dniu rozpoczęcia pracy przez tę osobę. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu aktualne dokumenty, o którym mowa w pkt 21.**
24. Wykonawca dostosuje organizację swojej pracy w zakresie sprzątnięcia do potrzeb Zamawiającego wynikających z ewentualnych zmian w funkcjonowaniu Urzędu i prowadzonych prac remontowych.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju powierzchni podłogi i czasowej ilości metrażu wszystkich rodzajów sprzątniętych powierzchni i pomieszczeń, w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego.
26. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o czasie i metrażu powierzchni wyłączonej ze sprzątnięcia, a Wykonawca wskazanych powierzchni nie uwzględni w rozliczeniu za dany okres rozliczeniowy proporcjonalnie do wyłączonej powierzchni i czasu niewykonywania usługi.
27. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - 1) zamykania po zakończeniu sprzątnięcia okien oraz drzwi na klucz sprzątniętych pomieszczeń;
 - 2) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i drukarek),
 - 3) gaszenia światła;
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 5) przestrzegania segregacji śmieci przy opróżnianiu koszy i pojemników niszczarek (jeżeli w danej lokalizacji obowiązuje segregacja);
 - 6) zgłaszania Zamawiającemu oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu;
 - b) pozostawienie włączonych urządzeń komputerowych i drukarek;
 - c) awarii elektrycznych i wszelkich oznaki nieszczelności urządzeń c. o. i wod.- kan.;
 - d) pozostawienie cennych przedmiotów w widocznym miejscu,
 - e) wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektów Zamawiającego;
 - f) zauważonych uszkodzeniach ruchomości biurowych oraz wszelkich innych uszkodzeniach powstałych w obiekcie (zniszczone toalety, uszkodzone płytki/kafelki zagrażające bezpieczeństwu, uszkodzone zamknięcia okien itp.);
28. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz:
 - 1) wprowadzania osób trzecich na teren budynków Zamawiającego,
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
 - 3) czytania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego,
 - 4) korzystania z telefonów Zamawiającego.
29. Zamawiający wymaga zatrudnienie następującą liczbę pracowników w poszczególnych lokalizacjach:
CZĘŚĆ 1 – minimum 3 osoby, w wymiarze minimum 1/2 etatu każda osoba;
CZĘŚĆ 2 – minimum 1 osoba, w wymiarze minimum 3/4 etatu;
CZĘŚĆ 3 – minimum 1 osoba, w wymiarze minimum 3/4 etatu;
30. Zgłaszanie, przyjmowanie i załatwianie uwag i reklamacji odbywać się będzie w oparciu o **Załącznik nr 1d** do Opisu przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1a – Wykaz wykonywanych prac (Bydgoszcz);

Załącznik nr 1b – Wykaz wykonywanych prac (Toruń);

Załącznik nr 1c – Wykaz wykonywanych prac (Włocławek);

Załącznik nr 1d – Procedura zgłaszania, przyjmowania i załatwiania uwag i reklamacji.