

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej (osób i mienia) budynku Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy wraz z przyległymi terenami.
2. Miejsce wykonywania zamówienia – Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział we Włocławku mieszczący się przy ul. Piekarskiej 16a.  
Budynek Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział we Włocławku znajduje się w zwartej zabudowie miejskiej przy ulicy Piekarskiej 16a. Obiekt jest czterokondygnacyjnym budynkiem z podpiwniczeniem. Do budynku Urzędu prowadzą dwa wejścia - główne od ul. Piekarskiej i jedno wejście od strony podwórza – strona północna.  
W skład nieruchomości zabudowanej przy ul. Piekarskiej 16a wchodzi:
  - budynek biurowy o powierzchni zabudowy 262 m<sup>2</sup>
  - budynek garażowo – gospodarczy o powierzchni 80,5 m<sup>2</sup>
  - utwardzony teren od strony podwórza o powierzchni 461 m<sup>2</sup>
  - utwardzony teren przed wejściem głównym do budynku o powierzchni 27 m<sup>2</sup>Powierzchnia budynku biurowego:
  - użytkowa: 1 224,75 m<sup>2</sup>
  - całkowita: 1 540,00 m<sup>2</sup>Budynek wyposażony jest w system sygnalizacji pożaru (centrala ppoż – CSP -35 firmy Polan-Alfa Bydgoszcz)
3. Zamawiający wymaga jednoosobowego posterunku ochrony we wszystkie dni tygodnia 24 godziny/dobę.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osób o nie wyższym niż umiarkowany stopień niepełnosprawności pod warunkiem, że niesprawność nie będzie utrudniać ani uniemożliwiać należytego wykonywania obowiązków i zadań wynikających z zawartej umowy, w szczególności dokonywania obchodów ochranianego obiektu i niektórych zadań technicznego utrzymania obiektu, m.in. odśnieżanie.
6. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę obowiązani są pełnić służbę ochrony w odpowiednim umundurowaniu już od dnia przyjęcia nieruchomości pod ochronę.
7. Zamawiający udostępni na czas trwania umowy pomieszczenie portierni wraz z dostępem do mediów (wody i energii elektrycznej).
8. Zamawiający zapewni w pomieszczeniu portierni telefon stacjonarny. Pracownicy Wykonawcy otrzymają listę numerów, na które należy dzwonić w przypadku zaistnienia zagrożenia na terenie obiektu. W przypadku, gdy z ww. telefonu będą wykonywane połączenia na numery spoza przedmiotowej listy, Wykonawca będzie obciążony kosztami tych połączeń.
9. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi będących przedmiotem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia,
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników przy realizacji przedmiot zamówienia,
  - 3) pisemne oświadczenie każdej z osób, wyszczególnionej w wykazie wykonującej usługę ochrony, że nie występuje/nie jest zarejestrowana w ewidencji Krajowego Rejestru Karnego;
  - 4) pisemne oświadczenie każdej z osób, wyszczególnionej w wykazie wykonującej usługę ochrony, że posiadają odpowiednie, aktualne badania lekarskie oraz posiadają aktualne szkolenia z zakresu bhp i ppoż.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) ochronę mienia w budynku administracyjno-biurowym i garażowo – gospodarczym oraz na przyległym terenie przed próbami dewastacji, uszkodzenia bądź kradzieży;
  - 2) ochrona osób przebywających na terenie chronionego obiektu w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia tj.:
    - a) pożar i inne zdarzenia losowe,
    - b) napad, rabunek lub kradzież z włamaniem,
    - c) wybuch lub zagrożenie wybuchem,
    - d) terroryzm;
  - 3) w zakresie obowiązków pracowników ochrony m.in.:
    - a) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
    - b) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, centrali ppoż., hydrantów, zaworów wodnych, drzwi automatycznych,
    - c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu oraz bezpośrednio przed nim w razie potrzeby wezwanie organów ścigania,
    - d) ochrona obiektu i osób przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, terroryzmem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,

- e) zabezpieczenie chronionego obiektu wraz z parkingiem i bramą wjazdową na parking przed aktami wandalizmu i chuligaństwa ukierunkowanego na niszczenie mienia oraz przed dewastacją,
- f) podejmowanie wszelkich możliwych zgodnych z prawem czynności mających na celu zapobieżenie kradzieży mienia znajdującego się na terenie chronionych obiektów, zatrzymania jego sprawcy, ustalenia jego danych personalnych oraz odzyskania zagarniętego mienia. W przypadku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia organów ścigania i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego,
- g) w godzinach od 16<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> rano dokonywanie obchodu budynku co najmniej raz na 2 godziny oraz obserwacja terenu wokół budynku z dostępnych, nieplombowanych pomieszczeń i korytarzy, zwracając szczególną uwagę na zabezpieczenie przed pożarem lub zalaniem pomieszczeń oraz kradzież lub dewastacją parapetów, rynien, pachotków, kranów zewnętrznych, kratków ściekowych,
- h) niedopuszczenie do wnoszenia na teren chronionego obiektu materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- i) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku instytucji zajmujących budynek,
- j) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w obiekcie w zależności od pory roku,
- k) udostępnianie pomieszczeń w dni wolne od pracy na podstawie stosownych upoważnień,
- l) wydawanie kluczy zgodnie z listą upoważnionych pracowników oraz przyjmowanie zwrotu kluczy,
- m) udzielanie informacji klientom o rozlokowaniu poszczególnych instytucji i punktów obsługi klienta mieszczących się w chronionym obiekcie,
- n) powiadamianie wskazanego pracownika oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
- o) współpraca z przedstawicielem, Zamawiającego, nadzorującym ochronę obiektu we wszystkich sprawach dot. ochrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych,
- p) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub solą schodów do budynku oraz chodnika wzdłuż budynku od ul. Piekarskiej wraz z wjazdem do budynku oraz placu parkingowego (Zamawiający zapewni wyłącznie podstawowe narzędzia) w dni powszednie w godzinach 15:00-7:00 oraz w dni wolne od pracy,
- q) montaż oraz demontaż szyn najazdowych na stopniach schodów wejściowych do budynku oraz pomoc osobie niepełnosprawnej przy wjeździe oraz opuszczeniu budynku Urzędu,
- r) utrzymanie porządku wokół budynku Urzędu (Zamawiający zapewni wyłącznie podstawowe narzędzia) w dni powszednie w godzinach 15:00-7:00 oraz w dni wolne od pracy,
- s) prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby.