

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
tel. 52 36 69 390
faks: 52 36 69 356
NIP: 554-10-07-878

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

Dostawa bonów towarowych w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej karty płatniczej dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

III. ADRES INTERNETOWY, POD KTÓRYM ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE:

<http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą”.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców będzie podlegała negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** z powodu:
 - 1) braku oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty (w zamówieniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena) w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert oraz ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) obarczenia postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej karty płatniczej dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.
2. Kody CPV: 45261000-4 - 30199750-2 talony,
30237131-6 karty elektroniczne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) bony towarowe jako środek płatniczy, będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu towarów i usług m.in.: artykułów spożywczych, artykułów kosmetycznych i chemicznych, artykuły odzieżowych i obuwniczych, artykułów gospodarstwa domowego, sprzętu AGD, artykułów wyposażenia mieszkań, usług;
 - 2) miejsce realizacji bonów towarowych: placówki handlowo – usługowe na terenie całego kraju;
 - 3) Ilość zamawianych bonów towarowych:
 - 41 szt. po 180,00 zł,
 - 50 szt. po 150,00 zł,
 - 137 szt. po 120,00 zł,W przypadku zaproponowania bonów w postaci papierowej nominały bonów to 50,00 zł (506 szt.) oraz 20,00 zł (301 szt.);
 - 4) Koszt ubezpieczenia bonów ponosi Wykonawca;
 - 5) Zamawiający ma możliwość zgłoszenia, w formie faksowej lub e-mailowej, reklamacji, w razie stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej bonów. Uzupelnienie lub wymiana bonów na bony wolne od wad nastąpi na koszt Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji;
 - 6) Miejscem dostawy bonów jest siedziba Zamawiającego, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, budynek C, pok. 127 lub 128;

- 7) Termin ważności bonów towarowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 8) Bony towarowe w postaci papierowej muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych (przez opakowanie zbiorcze Zamawiający rozumie opakowanie zawierające bony o tym samym nominale),
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zabezpieczenia bonów (np. znak wodny, hologram) bez konieczności dodatkowego oznakowania bonów przez Zamawiającego,
 - c) zarówno Zamawiający, jak i użytkownicy bonów w formie papierowej nie będą obciążeni żadnymi opłatami przez cały okres ich ważności,
 - d) oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wykazu punktów honorujących bony w formie papierowej, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 9) Bony towarowe w postaci elektronicznej karty płatniczej muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych (przez opakowanie zbiorcze Zamawiający rozumie opakowanie zawierające karty płatnicze o takiej samej wartości doładowania),
 - b) aktywacja karty musi być bezpłatna,
 - c) aktywacja bonów nastąpi automatycznie najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od odbioru bonów przez Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wymiany bonów na gotówkę, w bankomacie lub banku,
 - e) Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji (bez limitu dziennego), za pomocą bonu towarowego w formie karty płatniczej, do wysokości dostępnych środków na karcie płatniczej,
 - f) żaden bon (karta płatnicza) nie będzie posiadać indywidualnego i niepowtarzalnego kodu służącego do autoryzacji wykonywanych transakcji, np. cyfrowy kod PIN,
 - g) bony (karta płatnicza) będą posiadały możliwość ich **bezpłatnego** zastrzeżenia, na wypadek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży, a użytkownik będzie miał możliwość otrzymania duplikatu karty,
 - h) Wykonawca zapewni dedykowaną infolinię użytkownikom bonów,
 - i) zarówno Zamawiający, jak i użytkownicy bonów w formie karty płatniczej nie będą obciążeni opłatą za użytkowanie tej karty, przez cały okres jej ważności,
 - j) bony będą posiadały możliwość **nieodpłatnego** sprawdzania salda dostępnych środków, za pomocą telefonu lub Internetu,
 - k) oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - l) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wykazu punktów honorujących bony w formie karty płatniczej, na terenie całego kraju.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawca dostarczy bony towarowe do siedziby Zamawiającego w terminie **do 6 grudnia 2019 r.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Formularz oferty, wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail)**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści wszystkich załączonych do Zapytania ofertowego wzorów załączników. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganego załącznika według własnego wzoru jego treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorze danego załącznika.
4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
5. Oferta musi:
 - 1) posiadać datę sporządzenia;
 - 2) być podpisana przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) lub osobę upoważnioną do:
 - reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze;
 - 3) być opatrzona pieczęcią imienną osoby podpisującej.
6. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 5 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:
Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B
 ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3,85-066 Bydgoszcz
 lub
 elektronicznej na adres poczty elektronicznej:
 e-mail: sekretariatUSB DG@stat.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 27.11.2019 r., o godzinie 9⁰⁰**.
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana w formie papierowej lub pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

XII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena oferty brutto	90
2.	Liczba placówek handlowych i usługowych	10

2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

3. W odniesieniu do każdego Wykonawcy punkty oblicza się na podstawie następującego wzoru: **$Ps = Pc + Pp$** , gdzie:

Ps – to suma wartości punktowych za dwa kryteria.

Pc – to wartość punktowa za kryterium „Cena oferty”.

Pp – to wartość punktowa za kryterium „Liczba placówek handlowych i usługowych”.

Cena oferty brutto (Pc):

$$Pc = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium (90)}$$

Przynane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba placówek handlowych i usługowych (Pp)

$$Pp = \frac{\text{Liczba dostępnych placówek handlowych ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa zaproponowana liczba dostępnych placówek handlowych spośród złożonych ofert}} \times \text{waga kryterium (10)}$$

Przynane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, która łącznie (w dwóch kryteriach) uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do:
 - 1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Sporządził:

Woźniakowska

[Signature]

Zatwierdził:

Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Bydgoszczy

[Signature]
Dyrektor
Urzędu Statystycznego
w Bydgoszczy

dr Wiesława Gierańczyk

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod_usbdg@stat.gov.pl

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) i przepisami wewnętrznymi administratora.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

