

ZAPYTANIE OFERTOWE**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
Tel. 52 36 69 390
Faks: 52 36 69 356
NIP: 554-10-07-878

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej wraz z dostawą fabrycznie nowych aparatów komórkowych oraz dostawą kart SIM dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

III. ADRES INTERNETOWY, POD KTÓRYM ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE:

<http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej „ustawą”.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o: **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców będzie podlegała negocjacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** z powodu:
 - 1) braku oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty (w zamówieniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena) w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert oraz ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) obarczenia postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej wraz z dostawą fabrycznie nowych aparatów komórkowych oraz dostawą kart SIM dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem zamówienia zawiera **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Kod CPV: 64212000-5 Usługi telefonii komórkowej;
32250000-0 Telefony komórkowe.
4. Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, rozumianego jako dzień przeniesienia i aktywacji na wszystkie zamówione numery MSISDN lub do wyczerpania środków w łącznej kwocie, wynikającej z oferty.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail)**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż **1 dzień**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
 - 1) posiadać datę sporządzenia;
 - 2) być podpisana przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) lub osobę upoważnioną do:
 - reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze;
 - 3) być opatrzona pieczęcią imienną osoby podpisującej.
5. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:
Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej:
e-mail: **sekretariatUSBDG@stat.gov.pl**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 19.11.2019 o godzinie 11⁰⁰**.
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozestana w formie papierowej lub pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

XI. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{Ilość punktów badanej oferty}$$

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

XII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do:
 - 1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Sporządził:

Woźniakowska
skbyjul

Zatwierdził:

Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Bydgoszczy

[Podpis]

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod_usbdg@stat.gov.pl

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) i przepisami wewnętrznymi administratora.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.