



1918 * GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY * 2013
95lat
GUS

URZĄD STATYSTYCZNY
W BYDGOSZCZY



INFORMATOR

URZĘDU STATYSTYCZNEGO W BYDGOSZCZY



2013

BYDGOSZCZ

SPIS TREŚCI:

O Urzędzie 1

ABC Klienta 9

Statystyka publiczna w pigułce 18

Dostęp do danych 24

Edukacja statystyczna 28



URZĄD STATYSTYCZNY W BYDGOSZCZY

ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
e-mail: SekretariatUSBDG@stat.gov.pl
<http://www.stat.gov.pl/bydgosz>
tel. 52 36 69 390, faks: 52 36 69 399
godziny pracy Urzędu: codziennie 7:00 – 15:00
dodatkowo Informatorium i REGON w każdy wtorek 7:00 – 18:00
w oddziałach w każdy poniedziałek 7:00 – 18:00

ODDZIAŁY TERENOWE

TORUŃ
ul. Mickiewicza 10/16
87-100 Toruń
tel. 56 61 17 100
faks 56 61 17 199

WŁOCŁAWEK
ul. Piekarska 16
87-800 Włocławek
tel. 54 23 56 470
faks 54 23 56 424

INOWROCŁAW
Al. Niepodległości 4
88-100 Inowrocław
tel. 53 33 04 750

OŚRODEK BADAŃ I ANALIZ RYNKU PRACY

tel. 52 36 69 395
e-mail: rynekpracy@stat.gov.pl

KUJAWSKO-POMORSKI OŚRODEK BADAŃ REGIONALNYCH

tel. 52 36 69 303
e-mail: kpobr@stat.gov.pl

INFORMATORIA STATYSTYCZNE

Bydgoszcz
tel. 52 36 69 400

Toruń
tel. 56 61 17 102
56 61 17 132
56 61 17 137

Włocławek
tel. 54 23 56 442

Inowrocław
tel. 53 33 04 767

AUTOMATYCZNA INFORMACJA STATYSTYCZNA

tel. 52 36 69 302, 56 61 17 195

REJESTR REGON

Bydgoszcz
tel. 52 36 69 342
52 36 69 343
52 36 69 494

Toruń
tel. 56 61 17 134

Włocławek
tel. 54 23 56 430
54 23 56 431

Inowrocław
tel. 53 33 04 766,
53 33 04 767



O urzędzie

Na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zadania w zakresie statystyki publicznej realizowane są już od początku ubiegłego stulecia. Pierwsze zorganizowane służby statystyczne w Bydgoszczy powołane zostały **w grudniu 1918 r.** poprzez utworzenie Urzędu Statystycznego jako oddzielnego wydziału w strukturze bydgoskiego Magistratu.

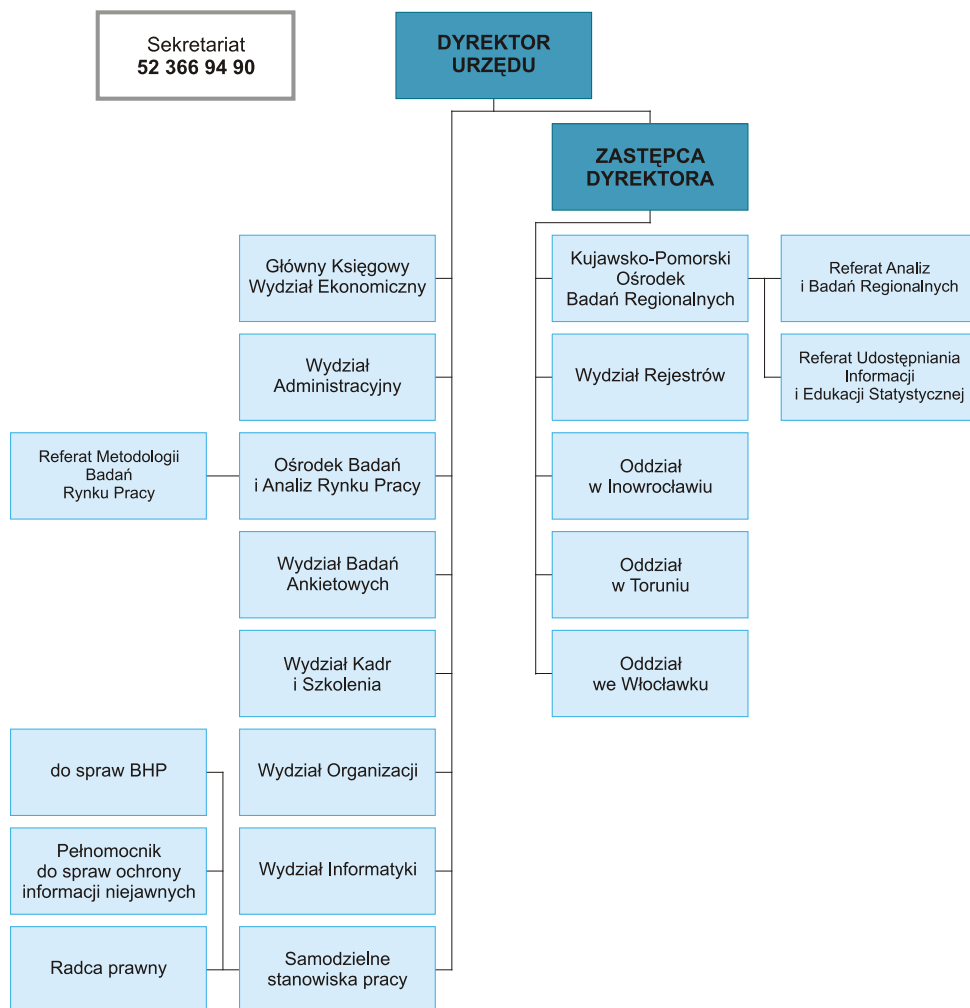
Postępujący na przestrzeni lat proces wzrostu zapotrzebowania na informacje statystyczne sprawił, że zaistniała konieczność rozszerzania zakresu badań statystycznych w terenie, a co za tym idzie reorganizacji jednostek statystycznych. W roku 1962 na mocy ustawy został ujednoczony system organizacyjny statystyki w całym kraju, w wyniku czego z dniem **1 lipca 1962 r.** powołano Wojewódzki Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, który zgodnie z zasięgiem terytorialnym funkcjonował aż do kolejnej reorganizacji systemu administracyjnego kraju.

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy w obecnym kształcie funkcjonuje **od 1999 r.**, kiedy to wraz z reformą administracyjną nastąpiła znacząca zmiana sieci urzędów statystycznych i ich oddziałów w całym kraju. Od tego momentu siedzibą Urzędu w nowych granicach województwa kujawsko-pomorskiego została Bydgoszcz, natomiast wsparcie w realizacji zadań stanowią również Oddziały Urzędu w Inowrocławiu, Toruniu i Włocławku.

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy realizuje **zadania** określone w statucie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2 Prezesa GUS z dnia 22 lutego 2012 r., należąc do nich m.in.:

- zbieranie, gromadzenie, opracowywanie oraz analiza danych statystycznych;
- prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa;
- współudział w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa;
- rozpoznawanie oraz analiza zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;
- udostępnianie i rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych;
- prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa;
- wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich samorządu z terenu województwa;
- prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa;
- współudział w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej i rachunków narodowych;
- przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
- prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON; prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju TERYT na obszarze województwa;
- prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych;
- prowadzenie badań dotyczących obszaru województwa wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wniosek w programie badań statystycznych statystyki publicznej.

W efekcie wprowadzenia specjalizacji poszczególne urzędy statystyczne realizują wskazane badania z terenu całego kraju. W ramach specjalizacji w Urzędzie Statystycznym w Bydgoszczy funkcjonuje **Ośrodek Badań i Analiz Rynku Pracy**, który zajmuje się metodologią, koordynacją i realizacją badań w obszarze statystyki rynku pracy. Dotyczy to m.in. takich sprawozdań jak: MPiPS-01, MPiPS-02, MPiPS-04, MPiPS-07, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12 i Z-14.





ZADANIA WYBRANYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

KUJAWSKO-POMORSKI OŚRODEK BADAŃ REGIONALNYCH (OBR)

Zadaniem Ośrodka jest inicjowanie i prowadzenie badań i analiz regionalnych, prowadzenie działalności publikacyjnej oraz informacyjno-edukacyjnej Urzędu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w szczególności:

- koordynowanie i realizowanie działalności wydawniczej Urzędu oraz opracowanie regionalnych zestawień danych oraz wydawnictw statystycznych i opracowań sygnałnych m.in.: opracowań zbiorczych i tematycznych, folderów, materiałów okolicznościowych, broszur promocyjnych dotyczących województwa kujawsko-pomorskiego;
- projektowanie nowych metod i form opracowywania i rozpowszechniania wyników informacji statystycznych;
- prowadzenie obsługi informacyjnej organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, innych instytucji publicznych oraz ich jednostek doradczych i eksperckich, w szczególności:
 - udzielanie wsparcia informacyjnego, analitycznego, metodologicznego i metodycznego oraz wskazywanie narzędzi niezbędnych do oceny sytuacji społeczno-gospodarczej,
 - wspomaganie przygotowywania, przeprowadzania projektów i ewaluacji programów, strategii wspierających rozwój regionów, województw, powiatów i gmin;
- prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji zasobów statystyki publicznej oraz upowszechniania wiedzy o statystyce publicznej;
- rozpoznawanie zapotrzebowania na wydawnictwa statystyczne i opracowania sygnałne;
- udział w realizowaniu badań ankietowych, ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, w szczególności w zakresie prowadzenia wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych przy pomocy formularzy papierowych lub elektronicznych wyłącznie w wyznaczonych przez koordynatora punktach badań.

W ramach OBR działają: Referat Analiz i Badań Regionalnych oraz Referat Udostępniania Informacji i Edukacji Statystycznej.

Zadaniem **Referatu Analiz i Badań Regionalnych (RR)** jest inicjowanie i prowadzenie analiz i badań regionalnych, w szczególności:

- monitorowanie i analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa w układzie obszarów charakteryzujących się wspólnymi uwarunkowaniami oraz/lub jednolitymi celami rozwoju (obszarów funkcjonalnych);
- inicjowanie analiz i badań regionalnych oraz animowanie nowych tematów badawczych istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa związanych ze szczególnie ważnymi w regionie zjawiskami lub wynikającymi z bieżącego zapotrzebowania;
- prowadzenie analiz regionalnych z wykorzystaniem informacji geoprzestrzennej;
- opracowywanie koncepcji, źródeł i zakresu danych oraz treści metodologiczno-analitycznych do regionalnych zestawień danych oraz wydawnictw statystycznych;
- prowadzenie prac na rzecz rozwoju metodologii opracowywania regionalnych danych statystycznych;
- rozpoznawanie zapotrzebowania na analizy i badania regionalnych;



- udział w realizowaniu badań ankietowych, ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, w szczególności w zakresie prowadzenia wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych przy pomocy formularzy papierowych lub elektronicznych wyłącznie w wyznaczonych przez koordynatora punktach badań.

Zadaniem **Referatu Udostępniania Informacji i Edukacji Statystycznej (RU)** jest prowadzenie działań o charakterze informacyjno-edukacyjnym, w szczególności:

- rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce publicznej, w szczególności poprzez:
 - prowadzenie serwisu internetowego,
 - dystrybuowanie informacji statystycznych, m.in.: w zakresie, terminach i w formach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej,
 - dostarczanie informacji bezpośrednio na spotkania, narady, konferencje głównych odbiorców danych statystycznych;
- prowadzenie informatorium statystycznego, w szczególności:
 - udostępnianie informacji telefonicznie i na miejscu oraz realizowanie pisemnych zamówień w oparciu o opublikowane dane statystyczne zgromadzone w wyniku badań statystycznych,
 - udzielanie informacji o źródłach danych, klasyfikacjach i nomenklaturach stosowanych w statystyce publicznej,
 - prowadzenie wykazu podstawowych wielkości i wskaźników ogłaszanych przez Prezesa GUS,
 - gromadzenie i udostępnianie księgozbiorów bibliotecznych,
 - prowadzenie prenumeraty i sprzedaży publikacji statystycznych Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy i Głównego Urzędu Statystycznego;
- koordynowanie działań edukacyjnych i prowadzenie edukacji statystycznej, w szczególności:
 - projektowanie form i metod edukacji statystycznej,
 - organizowanie konferencji, seminariów, konsultacji, spotkań dwustronnych, w celu zapoznania użytkowników z ofertą i możliwościami współpracy ze statystyką publiczną, szkoleń, otwartych wykładów publicznych okolicznościowych i tematycznych, zajęć edukacyjnych;
- rozpoznawanie zapotrzebowania na informacje statystyczne oraz formy rozpowszechniania produktów statystycznych i działania edukacyjne;
- udział w realizowaniu badań ankietowych, ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, w szczególności w zakresie prowadzenia wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych przy pomocy formularzy papierowych lub elektronicznych wyłącznie w wyznaczonych przez koordynatora punktach badań.

OŚRODEK BADAŃ I ANALIZ RYNKU PRACY (ORP)

Zadaniem Ośrodka Badań i Analiz Rynku Pracy jest realizacja zadań ogólnopolskich w zakresie statystyki rynku pracy, w szczególności:

- zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie, analizowanie oraz opracowywanie danych uzyskanych w badaniach statystycznych w zakresie rynku pracy, m.in.:
 - pracujących w gospodarce narodowej,
 - bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w urzędach pracy,



O urzędzie

- popytu na pracę,
- czasu pracy,
- zezwoleń na pracę cudzoziemców w RP,
- wynagrodzeń i innych kosztów pracy;
- prowadzenie w wyżej wymienionym obszarze prac mających na celu rozwój prowadzonych badań oraz poprawę efektywności ich realizacji i jakości opracowywanych wyników, z uwzględnieniem potrzeb odbiorców informacji oraz nakładów ponoszonych przez sprawozdawców i statystykę publiczną, w tym:
 - prowadzenie prac dotyczących rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych i tworzenia kartotek,
 - przygotowywanie wzorów formularzy i kwestionariuszy (w tym elektronicznych) wraz z objaśnieniami oraz szacowanie liczby formularzy i kwestionariuszy papierowych przeznaczonych do wydruku,
 - przygotowywanie założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych oraz współdziałanie w ich testowaniu,
 - doskonalenie funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzanie nowych technik realizacji badań w celu ograniczenia obciążenia respondentów, przyspieszenia opracowania wyników i dostarczenia ich odbiorcom oraz ograniczania kosztów badań,
 - analizowanie i akceptowanie zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - prowadzenie współpracy z departamentami Głównego Urzędu Statystycznego, w szczególności w zakresie inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych;
- udział w realizowaniu badań ankietowych, ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, w szczególności w zakresie prowadzenia wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych przy pomocy formularzy papierowych lub elektronicznych wyłącznie w wyznaczonych przez koordynatora punktach badań.

W ramach ORP działa **Referat Metodologii Badań Rynku Pracy (RM)**, którego zadania przedstawiają się następująco:

- Udział w zbieraniu, gromadzeniu, przetwarzaniu, analizowaniu oraz opracowywaniu danych uzyskanych w badaniach statystycznych w zakresie rynku pracy, m. in.:
 - pracujących w gospodarce narodowej,
 - bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w urzędach pracy,
 - popytu na pracę,
 - czasu pracy,
 - zezwoleń na pracę cudzoziemców w RP,
 - wynagrodzeń i innych kosztów pracy;
- prowadzenie prac w ww. obszarze, w szczególności:
 - prowadzenie współpracy z ogólnopolskimi koordynatorami badań w zakresie metodologii badań rynku pracy realizowanymi w Urzędzie,
 - prowadzenie prac umożliwiających wykorzystywanie danych gromadzonych w źródłach administracyjnych,
 - opracowywanie rachunku satelitarne go z zakresu specjalizacji,
 - opracowywanie danych na potrzeby europejskich rachunków narodowych (system ESA),



- tworzenie i prowadzenie tematycznej bazy danych statystycznych;
- rozpoznawanie i analiza zapotrzebowania odbiorców na produkty statystyczne w obszarze rynku pracy oraz udział w przygotowywaniu propozycji zmian do programu badań statystycznych statystyki publicznej, planu opracowań statystycznych, prac metodologicznych i planu wydawniczego,
- udział w realizowaniu badań ankietowych, ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, w szczególności w zakresie prowadzenia wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych przy pomocy formularzy papierowych lub elektronicznych wyłącznie w wyznaczonych przez koordynatora punktach badań.

WYDZIAŁ BADAŃ ANKIETOWYCH (WBA)

Zadaniem Wydziału jest realizowanie społecznych i rolnych badań ankietowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w szczególności:

- koordynowanie i przeprowadzanie badań realizowanych przez ankierów oraz rzeczoznawców, ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej w zakresie m.in.:
 - budżetów gospodarstw domowych,
 - cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych,
 - cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych,
 - cen targowiskowych,
 - aktywności ekonomicznej ludności,
 - warunków życia ludności,
 - wskaźników społeczeństwa informacyjnego,
 - kondycji gospodarstw domowych,
 - użytkowania gruntów,
 - powierzchni zasiewów,
 - plonów i zbiorów upraw rolnych i ogrodniczych,
 - pogłowia zwierząt gospodarskich i produkcji zwierzęcej,
 - koniunktury w rolnictwie;
- realizowanie badań w ww. obszarach, w szczególności w zakresie prowadzenia wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych przy pomocy formularzy papierowych lub elektronicznych wyłącznie w mieszkaniach, punktach sprzedaży detalicznej i zakładach usługowych lub gospodarstwach rolnych;
- koordynowanie działania sieci ankierów oraz rzeczoznawców, m.in.:
 - ustalanie optymalnej liczebności ankierów i rzeczoznawców i rozmieszczenie sieci na terenie województwa, stosownie do wielkości i lokalizacji prób wylosowanych do badań,
 - analizowanie obciążenia i kosztów poniesionych przez poszczególnych ankierów w celu zwiększenia efektywności realizowanych zadań,
 - opracowywanie harmonogramów prac i szkoleń ankierów,
 - prowadzenia kontroli terenowej ankierów;
- współpraca z przedstawicielami władz lokalnych w celu informowania o prowadzonych badaniach;
- rozpoznawanie i analiza zapotrzebowania odbiorców na produkty statystyczne w zakresie badań prowadzonych w gospodarstwach domowych i rolnych oraz udział w przygotowywaniu propozycji zmian do programu badań statystycznych statystyki publicznej, planu opracowań statystycznych, prac metodologicznych i planu wydawniczego.



WYDZIAŁ REJESTRÓW (WR)

Zadaniem Wydziału Rejestrów jest prowadzenie i aktualizacja krajowych rejestrów urzędowych województwa kujawsko-pomorskiego: podmiotów gospodarki narodowej REGON i podziału terytorialnego kraju TERYT, w szczególności:

- w zakresie REGON, m. in.:
 - przyjmowanie dokumentacji składanej przez podmioty starające się o wpis, zmianę bądź likwidację danych w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - obsługa podmiotów gospodarki narodowej w systemie informatycznym e-Regon w zakresie elektronicznego przesyłania dokumentów przez podmioty starające się o wpis, zmianę danych, bądź wykreślenie z rejestru,
 - rejestracja oraz aktualizacja i weryfikacja danych o podmiotach gospodarki narodowej, zgromadzonych z różnych źródeł, w systemie informatycznym rejestru,
 - wydawanie podmiotom, wpisanym do rejestru podmiotów gospodarki narodowej, zaświadczeń o nadanych im i ich jednostkom lokalnym numerach identyfikacyjnych REGON,
 - udostępnianie danych z rejestru podmiotów gospodarki narodowej;
- w zakresie TERYT, m. in.:
 - aktualizacja rejestru podziału terytorialnego TERYT,
 - aktualizacja przestrzennej bazy adresowej i mapy cyfrowej z zachowaniem spójności danych w bazie identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań,
 - kontrolowanie zgodności podziału statystycznego, urbanistycznego, geodezyjnego,
 - prowadzenie i aktualizowanie katalogu ulic,
 - sporządzanie zestawień danych z poszczególnych obszarów przekazywanych danej jednostce administracyjnej w związku ze zmianą dokonaną w podziale terytorialnym obszaru,
 - udostępnianie wyciągów danych z rejestru podziału terytorialnego oraz map cyfrowych na zamówienie zewnętrznych odbiorców informacji.

ODDZIAŁY TERENOWE

Zadania Oddziałów Terenowych Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy obejmują m.in.:

- udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
- prowadzenie krajowego rejestru urzędowego REGON i TERYT;
- koordynacja i realizacja społecznych i rolniczych badań ankietowych ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- realizowanie badań w ww. obszarach, w szczególności w zakresie prowadzenia wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych przy pomocy formularzy papierowych lub elektronicznych wyłącznie w mieszkaniach, punktach sprzedaży detalicznej i zakładach usługowych lub gospodarstwach rolnych;
- realizowanie na rzecz statystyki ogólnokrajowej prac związanych z badaniami statystycznymi w zakresie rynku pracy;
- prowadzenie informatorium statystycznego;
- realizowanie zadań związanych z edukacją statystyczną tj. reprezentowanie Urzędu na konferencjach, seminariach i warsztatach oraz udział w otwartych wykładach okolicznościowych, tematycznych i innych zajęciach edukacyjno-poglądowych, w celu poszerzenia wiedzy uczestników.




ABC klienta



Urząd Statystyczny w Bydgoszczy uczestniczył w projekcie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pn. „Klient w centrum uwagi administracji”. W ramach zrealizowanych prac opracowane zostały karty usług realizowanych w urzędzie zawierające informacje dla Klientów urzędu nt. sposobu załatwiania poszczególnych spraw.

PEŁNE KARTY USŁUG DOSTĘPNE SĄ NA STRONIE URZĘDU W ZAKŁADCE STREFA KLIENTA,

www.stat.gov.pl/bydgosz/69_1013_PLK_HTML.htm

 KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ		SKRÓCONE KARTY USŁUG			UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY 	
REGON						
	Bydgoszcz 52 36 69 343	Toruń 56 61 17 105	Włocławek 54 23 56 471	Inowrocław 53 33 04 750		
Karty nr 01-02						
<i>Co chcę załatwić?</i>	Zgłosić do rejestru REGON wpis, zmianę informacji objętej wpisem bądź wykreślenie przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).					
<i>Kogo dotyczy?</i>	Podmiotów wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców w ramach Krajowego Rejestru Sądowego, mających siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, na przykład: spółek prawa handlowego, spółek europejskich, spółdzielni, spółdzielni europejskich, przedsiębiorstw państwowych, towarzystw ubezpieczeń wzajemnych, towarzystw reasekuracji wzajemnej, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych działających na terytorium Polski, instytucji gospodarki budżetowej.					
<i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i>	Wypełnij wniosek RG-1 (wpis lub zmiana) lub RG-2 (wykreślenie), stanowiące załączniki do tych kart usług. Wnioski są również dostępne: <ul style="list-style-type: none">• w siedzibie Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy,• w sądzie rejonowym prowadzącym Krajowy Rejestr Sądowy,• na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), pod adresem: www.stat.gov.pl/bip/regon_PLK_HTML.htm (dział Rejestry → REGON → Informacje ogólne). Jeśli zgłaszasz wykonywanie więcej niż trzech rodzajów działalności wypełnij dodatkowo załącznik RG-RD Wykonywana Działalność, dostępny na wyżej wymienionej stronie internetowej.					
Karta nr 03						
<i>Co chcę załatwić?</i>	Zgłosić do rejestru REGON wpis, zmianę informacji objętej wpisem bądź wykreślenie z rejestru REGON osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.					
<i>Kogo dotyczy?</i>	Osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).					



ABC klienta


<i>Jakie dokumenty muszą wypełnić?</i>	<p>Wniosek CEIDG-1 możesz złożyć w formie dokumentu elektronicznego:</p> <ul style="list-style-type: none">• za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG: www.ceidg.gov.pl,• w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) ministra właściwego do spraw gospodarki: www.mg.gov.pl,• za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP): www.epuap.gov.pl (dział Przedsiębiorczość → CEIDG). <p>Wniosek o wpis do CEIDG możesz również złożyć na formularzu papierowym (CEIDG-1) w wybranym urzędzie gminy: osobiście lub wysyłając listem poleconym.</p>
Karty nr 04-05	
<i>Co chcę załatwić?</i>	Zgłosić do rejestru REGON wpis, zmianę informacji objętej wpisem bądź wykreślenie spółki cywilnej.
<i>Kogo dotyczy?</i>	Spółek prowadzących działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie Kodeksu cywilnego, mających siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
<i>Jakie dokumenty muszą wypełnić?</i>	Wypełnij wniosek RG-1 (wpis lub zmiana) lub RG-2 (wykreślenie), stanowiące załączniki do tych kart usług. Wnioski są również dostępne: w siedzibie Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl/bip/regon_PLK_HTML.htm (dział Rejestry → REGON → Informacje ogólne). Wypełnij także załącznik RG-SC: Informacja o wspólnikach spółki cywilnej. Jeśli zgłaszasz wykonywanie więcej niż trzech rodzajów działalności wypełnij dodatkowo załącznik RG-RD: Wykonywana Działalność. Oba załączniki są również dostępne na wyżej wymienionej stronie internetowej.
Karty nr 06-08	
<i>Co chcę załatwić?</i>	Zgłosić do rejestru REGON wpis, zmianę informacji objętej wpisem bądź wykreślenie rolnika indywidualnego lub wspólnoty mieszkaniowej.
<i>Kogo dotyczy?</i>	<ul style="list-style-type: none">• Osób fizycznych prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne, zamieszkałych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,• Wspólnot mieszkaniowych mających siedzibę na terenie województwa.
<i>Jakie dokumenty muszą wypełnić?</i>	Wypełnij wniosek RG-1 (wpis lub zmiana) lub RG-2 (wykreślenie), stanowiące załączniki do tych kart usług. Wnioski są również dostępne: w siedzibie Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl/bip/regon_PLK_HTML.htm (dział Rejestry → REGON → Informacje ogólne). Jeśli zgłaszasz wykonywanie więcej niż trzech rodzajów działalności wypełnij dodatkowo załącznik RG-RD: Wykonywana Działalność, dostępny na wyżej wymienionej stronie internetowej.
Karty nr 09-10	
<i>Co chcę załatwić?</i>	Zgłosić do rejestru REGON wpis, zmianę informacji objętej wpisem bądź wykreślenie podmiotu niebędącego przedsiębiorcą, podlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji, mającego siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.



<p><i>Kogo dotyczy?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, na przykład: stowarzyszeń, fundacji, związków zawodowych, organizacji pracodawców, kółek rolniczych, izb gospodarczych, izb rzemieślniczych, • Stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, • Uczniowskich klubów sportowych, • Uczelni niepublicznych.
<p><i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i></p>	<p>Wypełnij wniosek RG-1 (wpis lub zmiana) lub RG-2 (wykreślenie), stanowiące załączniki do tych kart usług. Wnioski są również dostępne: w siedzibie Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl/bip/regon_PLK_HTML.htm (dział Rejestry → REGON → Informacje ogólne). Jeśli zgłaszasz wykonywanie więcej niż trzech rodzajów działalności wypełnij dodatkowo załącznik RG-RD: Wykonywana Działalność, dostępny na wyżej wymienionej stronie internetowej.</p>
<p>Karty nr 11-12</p>	
<p><i>Co chcę załatwić?</i></p>	<p>Zgłosić do rejestru REGON wpis, zmianę informacji objętej wpisem bądź wykreślenie podmiotu niebędącego przedsiębiorcą, niepodlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji, mającego siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.</p>
<p><i>Kogo dotyczy?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podmiotów publicznych, • Kościołów i innych związków wyznaniowych i ich jednostek terytorialnych, • Spółek przewidzianych w przepisach innych ustaw niż Kodeks spółek handlowych i Kodeks cywilny lub form prawnych, do których stosuje się przepisy o spółkach, • Terenowych struktur związków zawodowych posiadających osobowość prawną, • Pozostałych podmiotów, bez szczególnej formy prawnej.
<p><i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i></p>	<p>Wypełnij wniosek RG-1 (wpis lub zmiana) lub RG-2 (wykreślenie), stanowiące załączniki do tych kart usług. Wnioski są również dostępne w siedzibie Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego: www.stat.gov.pl/bip/regon_PLK_HTML.htm (dział Rejestry → REGON → Informacje ogólne).</p>
<p>Karta nr 13</p>	
<p><i>Co chcę załatwić?</i></p>	<p>Zgłosić do rejestru REGON wpis, zmianę informacji objętej wpisem bądź wykreślenie z rejestru REGON szkoły lub placówki oświatowej publicznej i niepublicznej.</p>
<p><i>Kogo dotyczy?</i></p>	<p>Przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych i ich zespołów, wpisanych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO).</p>
<p><i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i></p>	<p>Wpis, aktualizacja informacji o podmiocie oraz jego wykreślenie z rejestru REGON następują na podstawie danych zawartych we wniosku z SIO.</p>




ABC klienta

Karta nr 14				
Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie o posiadanym numerze REGON.			
Kogo dotyczy?	<ul style="list-style-type: none">• Osób prawnych,• Jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,• Osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą.			
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Możesz skorzystać z załączonego formularza, jeżeli jesteś osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, która osobiście zamierza zgłosić się do Urzędu po zaświadczenie. Pozostałe podmioty składają pismo o wydanie zaświadczenia, zawierające niezbędne informacje, tj.: numer identyfikacyjny REGON, nazwę podmiotu oraz adres siedziby.			
Karta nr 15				
Co chcę załatwić?	Uzyskać dane z rejestru REGON o podmiotach zarejestrowanych w województwie kujawsko-pomorskim.			
Kogo dotyczy?	Wszystkich zainteresowanych pozyskaniem danych z rejestru REGON.			
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Nie ma obowiązującego wzoru zamówienia. W przypadku składania zapotrzebowania na dane w formie pisemnej, w sposób możliwie precyzyjny wskaż w zamówieniu zakres poszukiwanych informacji np: symbol działalności wiodącej poszukiwanych podmiotów wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, zasięg terytorialny, stan (okres) na jaki dane mają być aktualne, itp. W przypadku nieodpłatnego udostępniania danych z rejestru REGON podmiotom wskazanym w art. 44 ust. 2 ustawy o statystyce publicznej, prosimy o przesłanie zamówienia w formie oficjalnego pisma urzędowego, ze wskazaniem zakresu danych niezbędnych do wykonywania statutowych zadań.			
TERYT				
	Bydgoszcz 52 36 69 322	Toruń 56 61 17 100	Włocławek 54 23 56 470	Inowrocław 53 33 04 750
Karta nr 01				
Co chcę załatwić?	Uzyskać dane z rejestru TERYT (Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju) dotyczące: <ul style="list-style-type: none">• wykazu jednostek podziału terytorialnego – TERC,• wykazu miejscowości – SIMC,• wykazu ulic – ULIC.			
Kogo dotyczy?	Wszystkich zainteresowanych uzyskaniem danych z rejestru TERYT.			
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Nie ma obowiązującego wzoru zamówienia. Dane z rejestru TERYT możesz uzyskać samodzielnie korzystając z serwisu internetowego GUS, pod adresem: http://www.stat.gov.pl/bip/36_PLK_HTML.htm (dział Rejestry → zakładka TERYT). Możesz również złożyć u nas zamówienie pisemne, podając zakres poszukiwanych danych: nazwę gminy, miejscowości, ulicy, którą poszukujesz.			



SPRAWOZDAWCZOŚĆ (Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14)

	Bydgoszcz 52 36 69 390	Toruń 56 61 17 100	Włocławek 54 23 56 470	Inowrocław 53 33 04 750
---	---------------------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------

Karta nr 01

Co chcę załatwić? Uzyskać informację dotyczącą prawidłowego sporządzenia sprawozdania.

Kogo dotyczy? Podmiotów, które zostały objęte obowiązkiem sprawozdawczym.

Jakie dokumenty muszę wypełnić? Jeśli korzystasz z Portalu Sprawozdawczego, napisz do nas bezpośrednio ze swojego konta wykorzystując do tego panel „WIADOMOŚCI”. Jeśli chcesz przesłać zapytanie w formie pisma lub e-maila, sporządź je samodzielnie – nie stosujemy obowiązującego wzoru. W przypadku załatwienia sprawy telefonicznie nie będziesz musiał wypełniać żadnych dokumentów.


Karta nr 02

Co chcę załatwić? Powtórnie otrzymać hasło dostępu do Portalu Sprawozdawczego GUS.

Kogo dotyczy? Osób Zarządzających Sprawozdawczością (OZS) w podmiotach z terenu województwa kujawsko-pomorskiego składających sprawozdania statystyczne poprzez Portal Sprawozdawczy GUS. Nie dotyczy Osób Sporządzających Sprawozdania (OSS). W przypadku zagubienia danych uwierzytelniających przez OSS, zwróć się do OZS w swoim przedsiębiorstwie, która wygeneruje dla Ciebie nowe hasło.

Jakie dokumenty muszę wypełnić? Zwróć się do Urzędu z pismem o przywrócenie danych dostępowych do Portalu Sprawozdawczego, zawierającym dane identyfikacyjne firmy (REGON, nazwę, adres) oraz imię, nazwisko i adres e-mail Osoby Zarządzającej Sprawozdawczością (OZS).
e-mail ws. przywrócenia hasła: sprawozdaniausbdg@stat.gov.pl
telefon ws. przywrócenia hasła: 52 36 69 324

UDOSTĘPNIANIE

	Bydgoszcz 52 36 69 400	Toruń 56 61 17 102	Włocławek 54 23 56 442	Inowrocław 53 33 04 750
---	---------------------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------

Karta nr 01

Co chcę załatwić? Uzyskać dane statystyczne lub informacje o danych statystycznych i ich źródłach (na przykład: informacje o wskaźnikach, metodologii, skierowanie do źródła, w których znajdziesz poszukiwane dane statystyczne).

Kogo dotyczy? Przedstawicieli mediów.

Jakie dokumenty muszę wypełnić? Nie ma obowiązującego wzoru zamówienia. Pamiętaj, aby zamówienie przesłane do Urzędu zawierało:

- zakres tematyczny poszukiwanych danych lub konkretny wskaźnik (na przykład: liczba ludności, wskaźnik inflacji),
- zasięg terytorialny (na przykład: województwo, powiat, gmina),
- szereg czasowy danych (na przykład: rok, kwartał, miesiąc),
- swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa redakcji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy).

Dane osoby odpowiedzialnej za kontakt z mediami:
e-mail: k.hunker@stat.gov.pl
telefon: 52 36 69 349

W konstruowaniu zamówienia może pomóc przejrzanie Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej, publikowanego na każdy rok na stronie internetowej GUS, pod adresem: http://www.stat.gov.pl/bip/4768_PLK_HTML.htm (zakładka BIP → Program Badań Statystycznych Statystyki Publicznej).



ABC klienta

Karta nr 02	
Co chcę załatwić?	Uzyskać dane statystyczne lub informacje o danych statystycznych i ich źródłach (na przykład: informacje o wskaźnikach, metodologii, skierowanie do źródeł, w których znajdziesz poszukiwane dane statystyczne).
Kogo dotyczy?	Użytkowników informacji statystycznych (poza mediami).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Nie ma obowiązującego wzoru zamówienia. Pamiętaj, aby zamówienie przesłane do Urzędu zawierało niezbędne informacje: <ul style="list-style-type: none">zakres tematyczny poszukiwanych danych lub konkretny wskaźnik (na przykład: liczba ludności, wskaźnik inflacji),zasięg terytorialny (na przykład: województwo, powiat, gmina),szereg czasowy danych (na przykład: rok, kwartał, miesiąc),swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy). W konstruowaniu zamówienia może pomóc przejrzanie Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej, publikowanego na stronie internetowej GUS, pod adresem: http://www.stat.gov.pl/bip/4768_PLK_HTML.htm (zakładka BIP → Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej).
Karta nr 03	
Co chcę załatwić?	Skorzystać z publikacji zgromadzonych w bibliotece Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy (opracowania Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, Głównego Urzędu Statystycznego i innych urzędów statystycznych oraz pozostałe wydawnictwa zgromadzone przez urząd).
Kogo dotyczy?	Wszystkich zainteresowanych uzyskaniem danych statystycznych.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Po skorzystaniu z księgozbioru biblioteki poprosimy Cię o wpis do <i>Ewidencji osób korzystających z publikacji statystycznych w Informatorium Urzędu Statystycznego</i> .
Karta nr 04	
Co chcę załatwić?	Kupić publikację wydaną przez Główny Urząd Statystyczny lub Urząd Statystyczny w Bydgoszczy.
Kogo dotyczy?	Wszystkich zainteresowanych zakupem publikacji.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W przypadku załatwienia sprawy na miejscu w Urzędzie nie musisz wypełniać żadnych dokumentów. Jeżeli składasz zamówienie pisemnie (poczta, e-mail, fax), pamiętaj o podaniu informacji: <ul style="list-style-type: none">swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego),dane potrzebne do wystawienia rachunku (m.in. w przypadku firmy – NIP),tytuły publikacji, którymi jesteś zainteresowany,liczbę egzemplarzy, jaką chcesz kupić,wyberz formę publikacji (książka czy wersja elektroniczna na płycie CD).





EDUKACJA STATYSTYCZNA				
	Bydgoszcz 52 36 69 496			
Karta nr 01				
<i>Co chcę załatwić?</i>	Wziąć udział w zajęciach edukacyjnych dotyczących zasobów informacyjnych statystyki publicznej, które przeprowadzi pracownik Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.			
<i>Kogo dotyczy?</i>	Nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz wykładowców uczelni wyższych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, którzy chcą poszerzyć wiedzę swoich uczniów lub studentów.			
<i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i>	Wypełnij załączony formularz zgłoszeniowy. Formularz znajdziesz również na stronie internetowej naszego Urzędu, pod adresem: http://www.stat.gov.pl/bydgosz/69_769_PLK_HTML.htm (zakładka Edukacja statystyczna).			
Karta nr 02				
<i>Co chcę załatwić?</i>	Wziąć udział w szkoleniu edukacyjnym dotyczącym zasobów informacyjnych statystyki publicznej oraz podstaw prawnych jej funkcjonowania, które przeprowadzi pracownik Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.			
<i>Kogo dotyczy?</i>	Przedstawiciele administracji publicznej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.			
<i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i>	Wypełnij załączony do karty usługi, formularz zgłoszeniowy. Formularz znajdziesz również na stronie internetowej naszego Urzędu, pod adresem: http://www.stat.gov.pl/bydgosz/69_769_PLK_HTML.htm (zakładka Edukacja statystyczna).			
ANALIZY, BADANIA I OPRACOWANIA				
	Bydgoszcz 52 36 69 303	Toruń 56 61 17 100	Włocławek 54 23 56 442	Inowrocław 53 33 04 750
Karta nr 01				
<i>Co chcę załatwić?</i>	Uzyskać pomoc metodologiczną, zaprosić przedstawiciela Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy do zespołu roboczego czy eksperckiego lub podjąć współpracę w zakresie działalności statystyki publicznej w województwie kujawsko-pomorskim.			
<i>Kogo dotyczy?</i>	Przedstawiciele jednostek administracji publicznej, naukowo-badawczych oraz organizacji z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.			
<i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i>	<p>Nie musisz wypełniać żadnych dokumentów.</p> <p>W przypadku zgłaszania sprawy pismem (poczta tradycyjna, e-mail, faks) należy pamiętać, by zawierało niezbędne informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> zakres tematyczny – informacje o formie, rodzaju i przewidywanym zakresie współpracy, zakres czasowy – jakiego okresu będzie dotyczyć współpraca (np.: jednorazowa, stała). Informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe). 			



ABC klienta

Karta nr 02	
Co chcę załatwić?	Przeprowadzić badanie statystyczne w regionie, przygotować narzędzie do badania lub skonstruować scenariusz badania dotyczącego różnych aspektów sytuacji społeczno-gospodarczej województwa kujawsko-pomorskiego.
Kogo dotyczy?	Wszystkich zainteresowanych współpracą z Urzędem Statystycznym w Bydgoszczy przy przygotowaniu lub/i przeprowadzeniu badania statystycznego.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Nie musisz wypełniać żadnych dokumentów. W przypadku zgłaszania sprawy pismem (poczta tradycyjna, e-mail, faks) należy pamiętać, by zawierało niezbędne informacje: <ul style="list-style-type: none">• cel badania,• zakres tematyczny – problem, który należy zbadać (wystarczy wstępny zarys),• zakres podmiotowy – potencjalnych respondentów, czyli osób lub instytucji, które miały by zostać przebadane.• informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe).
Karta nr 03	
Co chcę załatwić?	Złożyć zamówienie na raport lub opracowanie dotyczące sytuacji społeczno-gospodarczej w województwie kujawsko-pomorskim oparte na danych statystycznych.
Kogo dotyczy?	Zainteresowanych zamówieniem opracowania przez Urząd Statystyczny w Bydgoszczy publikacji statystycznej.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Nie musisz wypełniać żadnych dokumentów. W przypadku zgłaszania sprawy pismem (poczta tradycyjna, e-mail, faks) należy pamiętać, by zawierały niezbędne informacje: <ul style="list-style-type: none">• cel przygotowywanego opracowania,• proponowany termin realizacji,• zakres tematyczny – czyli jakich informacji potrzebujesz (np.: demografia, rynek pracy),• zakres czasowy – jakiego okresu mają dotyczyć dane (np.: miesiąc, kwartał, rok),• zakres terytorialny – jakiego obszaru mają dotyczyć dane (np.: województwo, powiat, gmina),• parametry techniczne opracowania (nakład, format, kolor, druk),• informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe).



SKARGI I WNIOSKI				
	Bydgoszcz 52 36 69 480	Toruń 56 61 17 100	Włocławek 54 23 56 470	Inowrocław 53 33 04 750
Karta nr 01				
<i>Co chcę załatwić?</i>	Złożyć skargę lub wniosek dotyczący funkcjonowania Urzędu, w tym jakości świadczonych usług.			
<i>Kogo dotyczy?</i>	Wszystkich osób fizycznych, prawnych, przedsiębiorców oraz innych podmiotów dotkniętych m.in. nierzetelnością i bezprawnością działań pracowników Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy lub wnioskujących o udoskonalenie lub poprawienie funkcjonowania Urzędu.			
<i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i>	Przy zgłaszaniu skarg i wniosków nie obowiązuje żaden formularz. Skargę lub wniosek opisz samodzielnie w piśmie złożonym osobiście bądź przekazanym e-mailem, faksem lub pocztą tradycyjną. Zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania administracyjnego, o tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna. Istnieje możliwość zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie. Pracownik przyjmujący zgłoszenie sporządzi wówczas protokół, który podpisują obie strony (składający i przyjmujący zgłoszenie).			
KARIERA ZAWODOWA				
	Bydgoszcz 52 36 69 346			
Karta nr 01				
<i>Co chcę załatwić?</i>	Odbić staż w Urzędzie Statystycznym w Bydgoszczy, finansowany ze środków powiatowego urzędu pracy.			
<i>Kogo dotyczy?</i>	Wszystkich osób bezrobotnych, zainteresowanych odbyciem stażu w Urzędzie Statystycznym w Bydgoszczy, spełniających warunki skierowania na staż.			
<i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i>	Przygotuj CV i list motywacyjny. W pierwszym dniu stażu poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.			
Karta nr 02				
<i>Co chcę załatwić?</i>	Odbić praktykę absolwencką w Urzędzie Statystycznym w Bydgoszczy.			
<i>Kogo dotyczy?</i>	Osób z wyższym wykształceniem w dziedzinie: ekonomii, informatyki, matematyki, socjologii, geografii, które nie ukończyły 30 roku życia.			
<i>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</i>	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny, • dowód osobisty, • dokumenty potwierdzające wykształcenie. W pierwszym dniu stażu poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.			

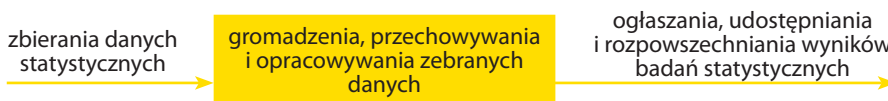


Statystyka publiczna w pigułce

SYSTEM STATYSTYKI PUBLICZNEJ W POLSCE

Podstawą prawną działania statystyki publicznej jest Ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 2012, poz. 591 oraz z 2013 poz. 2), która określa zadania i organizację służb statystyki publicznej.

Statystyka publiczna jest systemem:

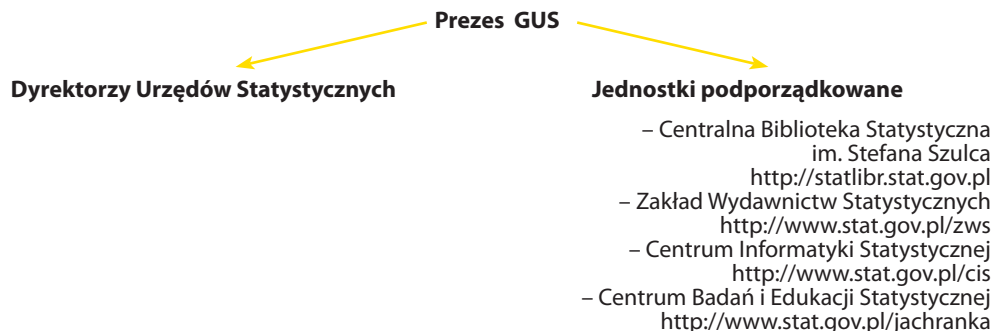


Statystyka publiczna zapewnia: rzetelne, obiektywne, profesjonalne, niezależne i systematyczne informowanie społeczeństwa, organów państwa i administracji publicznej oraz podmiotów gospodarki narodowej o sytuacji ekonomicznej, demograficznej, społecznej oraz stanie środowiska naturalnego.

Do podstawowych zadań służb statystyki publicznej należy w szczególności:

- rozpoznawanie zapotrzebowania na informacje i analizy statystyczne oraz przygotowywanie na tej podstawie projektów programów badań statystycznych statystyki publicznej oraz ich przedstawianie Radzie;
- organizowanie i prowadzenie badań statystycznych oraz ustalanie ich metodologii;
- zbieranie, gromadzenie i opracowywanie danych statystycznych oraz ich analizowanie;
- przeprowadzanie spisów powszechnych;
- opracowywanie standardowych klasyfikacji, nomenklatur i definicji podstawowych kategorii, ustalanie wzajemnych relacji między nimi oraz ich interpretacja;
- udostępnianie i rozpowszechnianie wynikowych informacji statystycznych;
- prowadzenie krajowych rejestrów urzędowych: podmiotów gospodarki narodowej, podziału terytorialnego kraju;
- prowadzenie badań i analiz wynikających z przyjętych przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązań międzynarodowych;
- popularyzacja wiedzy o statystyce.

Centralnym organem administracji rządowej w sprawach statystyki jest Prezes Głównego Urzędu Statystycznego powoływany i nadzorowany przez Prezesa Rady Ministrów.



Statystyka publiczna w pigułce



Organami opiniodawczo-doradczymi Prezesa GUS są:

- Naukowa Rada Statystyczna - w sprawach metodologii badań statystycznych,
- Kolegium GUS oraz jego Prezydium - przyjmuje projekt badań statystycznych oraz projekt budżetu,
- Komisja Programowa - w zakresie programowania badań statystycznych,
- Komisja Metodologiczna - w zakresie metodologii badań statystycznych,
- Komitet Redakcyjny - w zakresie działalności publikacyjnej GUS i urzędów statystycznych.

Na terenie całego kraju działa Polskie Towarzystwo Statystyczne (PTS), które jest organizacją skupiającą przedstawicieli służb statystyki publicznej i środowisk akademickich, samorządu terytorialnego i gospodarczego, jednostek administracji rządowej itp., którzy są zainteresowani teorią i praktyką badań statystycznych. Ma za sobą 100 lat działalności.

PROGRAM BADAŃ STATYSTYCZNYCH STATYSTYKI PUBLICZNEJ (PBSSP)

Podstawowe zadanie dostarczania rzetelnych i obiektywnych informacji statystycznych może być realizowane dzięki temu, że cechą charakterystyczną systemu statystyki publicznej jest szeroki i zróżnicowany tematycznie zakres prowadzonych badań, a także możliwość pozyskiwania informacji z innych systemów informacyjnych państwa. Podstawę prawną prowadzenia badań stanowi Program Badań Statystycznych Statystyki Publicznej, publikowany corocznie przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia. Projekt PBSSP na każdy następny rok ustalany jest przez Radę Statystyki, na podstawie propozycji przygotowanej przez Prezesa GUS. Propozycja ta jest wynikiem szerokich konsultacji z resortami i instytucjami prowadzącymi badania w ramach statystyki publicznej oraz we współpracy z organami administracji centralnej i terenowej, władzami samorządowymi, organizacjami gospodarczymi, społecznymi i związkowymi oraz środowiskami naukowymi.

Program badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 ujmuje badania realizowane na podstawie informacji zbieranych obowiązkowo i na zasadach dobrowolności w formie sprawozdawczości bieżącej w 2013 r., sprawozdawczości rocznej z danymi za rok 2013 oraz wskazanych danych za lata poprzednie.

Tematyka badań jest bardzo rozległa, może dotyczyć każdej dziedziny życia społecznego i gospodarczego oraz występujących w nim zjawisk dających się obserwować i analizować z wykorzystaniem metod statystycznych. Tematyka programu zapewnia także wywiązanie się Polski z obowiązków informacyjnych, wynikających z członkostwa w organizacjach międzynarodowych, jak również zaspokaja potrzeby informacyjne związane z członkostwem Polski w Unii Europejskiej. Pozyskiwane w ramach badań wynikowe informacje statystyczne pozwalają również na określenie podstawowych wielkości i wskaźników, do których ogłaszania, na podstawie odrębnych przepisów, jest zobowiązany Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

W programie badań na rok 2013 ujęto łącznie 243 badania (w tym 5 nowych i 8 cyklicznych):

- 156 tematów realizowanych samodzielnie przez służby statystyki publicznej,
- 42 tematy realizowane przez ministerstwa, urzędy centralne, Narodowy Bank Polski,
- 45 tematów realizowanych wspólnie przez GUS, ministerstwa, NBP, KNF i urzędy centralne.

Badania statystyczne statystyki publicznej mogą być prowadzone jako badania pełne całej zbiorowości, w tym spisy powszechne, albo jako badania reprezentacyjne na wylosowanej lub dobranej celowo próbie danej zbiorowości.



Statystyka publiczna w pigułce

MISJA I CELE POLSKIEJ STATYSTYKI PUBLICZNEJ

Zmiany zachodzące nieustannie w życiu społeczno-gospodarczym stawiają nowe wyzwania przed statystyką publiczną. Dotyczą one zarówno zakresu informacyjnego badań statystycznych, jak również aktualności dostarczanych informacji, przy zachowaniu ich wysokiej jakości. Istotne jest, aby statystyka publiczna wychodziła naprzeciw oczekiwaniom odbiorców i dostarczała informacji służących do aktualnych analiz i prognoz. Dodatkowe wyzwanie dla statystyki stanowi tendencja do zmniejszania obciążenia respondentów obowiązkami statystycznymi i ograniczenie kosztów prowadzenia badań.

Zgodnie z planowanymi kierunkami rozwoju:

Misją statystyki publicznej jest dostarczanie wiarygodnych, rzetelnych, niezależnych, wysokiej jakości wynikowych informacji statystycznych na temat stanu i zmian zachodzących w społeczeństwie, gospodarce i środowisku naturalnym, odpowiadających na potrzeby użytkowników krajowych i międzynarodowych.

Wizja rozwoju polskiej statystyki publicznej do 2017 r.

1. Statystyka publiczna będzie pełnić wiodącą rolę w systemie informacyjnym państwa poprzez dostarczanie wysokiej jakości oficjalnych informacji i metainformacji statystycznych, będących podstawą do analiz, prognoz oraz stanowiących wsparcie informacyjne przy podejmowaniu decyzji na różnych szczeblach administracji rządowej i samorządowej oraz w biznesie, a także służących szerokim kręgom społeczeństwa aktywnie uczestniczącego w życiu społeczno-gospodarczym kraju.
2. Tematyka badań prowadzonych w ramach statystyki publicznej oraz zakres udostępnianych i upowszechnianych informacji wynikowych będą w możliwie największym stopniu dostosowane do zmian zachodzących w sytuacji społeczno-gospodarczej kraju i w środowisku naturalnym.
3. Badania statystyczne prowadzone w ramach systemu statystyki publicznej będą w jak najwyższym stopniu zintegrowane pod względem informacyjnym, metodologicznym i organizacyjnym.
4. Udostępniane przez statystykę publiczną w nowoczesny i przyjazny sposób informacje wynikowe będą aktualne oraz dostosowane w możliwie najwyższym stopniu do potrzeb różnych grup odbiorców krajowych i międzynarodowych.
5. Działania statystyki publicznej będą realizowane z uwzględnieniem zasad znowelizowanego Europejskiego Kodeksu Praktyk Statystycznych dla zwiększenia zaufania do niezależności, rzetelności i odpowiedzialności zarówno polskiej statystyki publicznej, jak i Eurostatu, oraz do wiarygodności i jakości tworzonych i upowszechnianych przez nich statystyk.
6. Statystyka publiczna będzie bardziej aktywnym członkiem Europejskiego Systemu Statystycznego, jej przedstawiciele będą w dalszym ciągu uczestniczyć w opracowywaniu wspólnej metodologii badań, z wykorzystaniem najlepszych doświadczeń urzędów statystycznych krajów członkowskich, w tym również polskich, zapewniającej międzynarodową porównywalność wyników badań, ale także ich dostosowanie do potrzeb polskich odbiorców.
7. Główny Urząd Statystyczny i podległe Prezesowi GUS jednostki służb statystyki publicznej będą nowoczesnie zarządzane, co pozwoli na optymalną alokację zasobów kadrowych i finansowych.



Europejski Kodeks Praktyk Statystycznych

W celu wypracowania wspólnych ram jakości dla Europejskiego Systemu Statystycznego, budowanego przez państwa członkowskie Unii Europejskiej, wypracowany został Europejski Kodeks Praktyk Statystycznych. Kodeks ten opiera się na 15 zasadach dotyczących tworzenia statystyk w zakresie: środowiska instytucjonalnego, procesów statystycznych i wyników badań statystycznych.

Zasady wynikające z Europejskiego Kodeksu Praktyk Statystycznych:

- **Niezależność zawodowa** – niezależność zawodowa organów statystycznych od innych politycznych, regulacyjnych lub administracyjnych departamentów lub organów, a także od podmiotów sektora prywatnego, zapewnia wiarygodność statystyk europejskich.
- **Upoważnienie do gromadzenia danych** – organy statystyczne są wyraźnie upoważnione przepisami prawa do gromadzenia informacji dla celów statystyk europejskich. Organy administracji publicznej, przedsiębiorstwa, gospodarstwa domowe i wszyscy obywatele mogą mieć prawo obowiązek udzielenia dostępu do danych lub podania takich danych na potrzeby statystyk europejskich na żądanie organów statystycznych.
- **Odpowiednia ilość zasobów** – zasoby dostępne organom statystycznym są wystarczające, aby spełnić wymogi statystyk europejskich.
- **Zobowiązanie do zapewnienia odpowiedniej jakości** – organy statystyczne są zobowiązane do zapewniania jakości. Systematycznie i regularnie wskazują mocne i słabe strony w celu ciągłego doskonalenia jakości procesów i produktów.
- **Poufność statystyk** – należy bezwzględnie zapewnić poufność dostawców danych (gospodarstw domowych, przedsiębiorstw, organów administracji i innych respondentów), poufność informacji przez nich przekazywanych oraz wykorzystywanie tych informacji wyłącznie do celów statystycznych.
- **Bezstronność i obiektywność** – organy statystyczne opracowują, tworzą i rozpowszechniają statystyki europejskie zgodnie z zasadą niezależności naukowej oraz w sposób obiektywny, profesjonalny i przejrzysty, zapewniający równe traktowanie wszystkich użytkowników.
- **Rzetelna metodologia** – podstawą jakości statystyk jest rzetelna metodologia. Wymaga ona odpowiednich narzędzi, procedur i wiedzy fachowej.
- **Właściwe procedury statystyczne** – podstawą jakości statystyk są właściwe procedury statystyczne, stosowane począwszy od etapu gromadzenia danych do etapu sprawdzenia poprawności danych.
- **Unikanie nadmiernego obciążania respondentów** – obowiązki sprawozdawcze są współmierne do potrzeb użytkowników i nie obciążają zbytnio respondentów. Organy statystyczne monitorują obciążenie respondentów i określają docelowe poziomy jego redukcji w czasie.
- **Oplącalność** – zasoby wykorzystuje się efektywnie.
- **Przydatność** – statystyki europejskie zaspokajają potrzeby użytkowników.
- **Dokładność i rzetelność** – statystyki europejskie dokładnie i rzetelnie odzwierciedlają rzeczywistość.
- **Terminowość i punktualność** – statystyki europejskie publikowane są w sposób terminowy i punktualny.
- **Spójność i porównywalność** – statystyki europejskie są spójne wewnętrznie, aktualne i porównywalne pomiędzy regionami i krajami; możliwe jest łączenie i zbiorcze wykorzystanie powiązanych danych pochodzących z różnych źródeł.
- **Dostępność i przejrzystość** – statystyki europejskie prezentuje się w jasnej i zrozumiałej formie, upowszechnia w sposób odpowiedni i dogodny dla odbiorców oraz zgodnie z zasadą bezstronności wraz z właściwymi metadanymi i wytycznymi.



Statystyka publiczna w pigułce

SPECJALIZACJE URZĘDÓW STATYSTYCZNYCH

Główny Urząd Statystyczny Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa tel. 22 608 30 00 Centralne Informatorium Statystyczne tel. 22 608 31 63, 22 608 31 64, faks 22 608 38 73			
Urząd Statystyczny w Białymstoku ul. Krakowska 13 15-959 Białystok tel. 85 749 77 00 do 09 faks 85 749 77 79 e-mail: SekretariatUSBST@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/bialystok OŚRODEK STATYSTYKI LEŚNICTWA I OCHRONY PRZYRODY	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz tel. 52 366 93 90 faks 52 366 93 56 e-mail: SekretariatUSBDG@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/bydgosz OŚRODEK BADAŃ I ANALIZ RYNKU PRACY	Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk tel. 58 768 31 00 faks 58 768 32 70 e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/gdansk OŚRODEK STATYSTYKI EDUKACJI I KAPITAŁU LUDZKIEGO OŚRODEK STATYSTYKI WARUNKÓW PRACY OŚRODEK BADAŃ AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI	Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3 40-158 Katowice tel. 32 779 12 00 faks 32 779 13 00 e-mail: SekretariatUSKCE@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/katow OŚRODEK STATYSTYKI OCHRONY ŚRODOWISKA OŚRODEK STATYSTYKI RYNKU FINANSOWEGO OŚRODEK PROJEKTOWANIA I BAZ DANYCH OŚRODEK RACHUNKÓW REGIONALNYCH
Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Wróblewskiego 2 25-369 Kielce tel. 41 361 15 42 faks 41 362 15 83 e-mail: SekretariatUSKIE@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/kielce OŚRODEK STATYSTYKI HANDLU I USŁUG OŚRODEK BADAŃ GOSPODARKI NIEREJESTROWANEJ	Urząd Statystyczny w Krakowie ul. Wyki 3 31-223 Kraków tel. 12 415 60 11 faks 12 361 01 92 e-mail: SekretariatUSKRK@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/krak OŚRODEK STATYSTYKI KULTURY OŚRODEK STATYSTYKI ZDROWIA I OCHRONY ZDROWIA OŚRODEK STATYSTYKI POMOCY SPOŁECZNEJ OŚRODEK BADAŃ GOSPODARKI SPOŁECZNEJ	Urząd Statystyczny w Lublinie ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin tel. 81 533 20 51 faks 81 533 27 61 e-mail: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/lublin OŚRODEK STATYSTYKI GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I KOMUNALNEJ OŚRODEK STATYSTYKI BUDOWNICTWA	Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29 93-176 Łódź tel. 42 683 91 00 lub 01 faks 42 684 48 46 e-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/lodz OŚRODEK MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW OŚRODEK WARUNKÓW ŻYCIA I BADAŃ ANKIETOWYCH OŚRODEK STATYSTYKI MATEMATYCZNEJ OŚRODEK KLASYFIKACJI I NOMENKLATUR

Statystyka publiczna w pigułce



<p>Urząd Statystyczny w Olsztynie ul. Kościuszki 78/82 10-959 Olsztyn tel. 89 524 36 66 fax 89 524 36 67 e-mail: SekretariatUSOLS@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/olsz</p> <p>OŚRODEK BADAŃ ROLNICTWA OŚRODEK BADAŃ OBSZARÓW WIEJSKICH OŚRODEK BADAŃ DEMOGRAFICZNYCH</p>	<p>Urząd Statystyczny w Opolu ul. Kołłątaja 5B 45-064 Opole tel. 77 423 01 01 lub 10-11 lub 20-21 fax 77 423 01 25 e-mail: SekretariatUSOPL@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/opole</p> <p>OŚRODEK STATYSTYKI CEN</p>	<p>Urząd Statystyczny w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań tel. 61 279 82 00 fax 61 279 81 00 e-mail: SekretariatUSPOZ@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/poznan</p> <p>OŚRODEK STATYSTYKI KRÓTKOOKRESOWEJ OŚRODEK STATYSTYKI MIAST OŚRODEK STATYSTYKI MAŁYCH OBSZARÓW OŚRODEK BANKU DANYCH MAKROEKONOMICZNYCH</p>	<p>Urząd Statystyczny w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 10 35-959 Rzeszów tel. 17 853 52 10 lub 19 fax 17 853 51 57 e-mail: SekretariatUSRZE@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/rzesz</p> <p>OŚRODEK STATYSTYKI SPORTU I TURYSTYKI OŚRODEK STATYSTYKI RYNKU MATERIAŁOWEGO I PALIWOWO-ENERGETYCZNEGO OŚRODEK BADAŃ OBSZARÓW TRANSGRANICZNYCH I STATYSTYKI EUROREGIONALNEJ</p>
<p>Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22 70-530 Szczecin tel. 91 459 77 00 fax 91 434 05 95 e-mail: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/szczec</p> <p>OŚRODEK STATYSTYKI MORSKIEJ OŚRODEK STATYSTYKI NAUKI, TECHNIKI, INNOWACJI I SPOŁECZENSTWA INFORMACYJNEGO OŚRODEK STATYSTYKI TRANSPORTU I ŁĄCZNOŚCI</p>	<p>Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa tel. 22 464 20 00 fax 22 846 76 67 e-mail: SekretariatUSWAW@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/warsz</p> <p>OŚRODEK STATYSTYKI PRZEDSIĘBIORSTW NIEFINANSOWYCH OŚRODEK BAZY JEDNOSTEK STATYSTYCZNYCH OŚRODEK METOD POZYSKIWANIA DANYCH ŹRÓDŁA ADMINISTRACYJNE OBSZARY METROPOLITARNE</p>	<p>Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31 50-950 Wrocław tel. 71 371 63 00 fax 71 371 63 60 e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/wroc</p> <p>OŚRODEK STATYSTYKI SAMORZĄDÓW TERYTORIALNYCH OŚRODEK STATYSTYKI PRODUKTÓW PRZEMYSŁOWYCH OŚRODEK BANKU DANYCH LOKALNYCH</p>	<p>Urząd Statystyczny w Zielonej Górze ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra tel. 68 322 31 12 fax 68 325 36 79 lub 45 e-mail: SekretariatUSZGR@stat.gov.pl internet: http://www.stat.gov.pl/zg</p> <p>OŚRODEK BADAŃ KONIUNKTURY GOSPODARCZEJ OŚRODEK BADAŃ KONIUNKTURY W ROLNICTWIE</p>
<p>W urzędach statystycznych w 2010 r. zostały powołane WOJEWÓDZKIE OŚRODKI BADAŃ REGIONALNYCH. Głównym celem ich działania jest upowszechnianie wiedzy statystycznej o regionie, wspomaganie procesów decyzyjnych władz regionalnych i lokalnych, dostosowywanie oferty statystycznej do potrzeb administracji samorządowej oraz rządowej szczebla terenowego, doskonalenie rozwiązań w zakresie prowadzenia badań i analiz regionalnych, a także edukacja statystyczna.</p>			



Dostęp do danych

INFORMATORIA STATYSTYCZNE

- **Udostępnianie telefoniczne, korespondencyjnie i na miejscu:**
 - danych statystycznych z publikacji GUS i US,
 - komunikatów GUS i US.
- **Informowanie:**
 - o nowościach wydawniczych GUS i US,
 - publikacjach znajdujących się w bibliotece Urzędu,
 - publikacjach dostępnych w sprzedaży.
- **Przyjmowanie zamówień na:**
 - niepublikowane dane statystyczne ze zbioru danych US,
 - wykonanie opracowań w oparciu i informacje publikowane przez GUS.

WYDAWNICTWA STATYSTYCZNE

Działalność wydawnicza polskiej statystyki publicznej jest najbardziej popularną formą rozpowszechniania danych statystycznych. Publikacje, ukazujące się z częstotliwością roczną, kwartalną lub miesięczną, prezentowane są w ramach serii wydawniczych:

- Publikacje ogólnopolskie;
- Roczniki statystyczne;
- Analizy statystyczne;
- Informacje i opracowania statystyczne;
- Opracowania sygnałne;
- Foldery i materiały okolicznościowe.



Różnorodność wydawnictw i opracowań sygnałnych (zbiorczych i tematycznych) dostępnych w formie książkowej, na płytach CD-ROM oraz stronach internetowych GUS i urzędów statystycznych, daje szeroki wachlarz możliwości dotarcia do informacji prezentowanych w różnych agregacjach. Prezentujemy dane w postaci zestawień tabelarycznych, wykresów oraz opisów i analiz statystycznych, co pozwala odbiorcom wybrać odpowiedni poziom uszczegółowienia informacji. Corocznie publikowane są plany wydawnicze GUS i Urzędów Statystycznych poszczególnych województw.

INTERNET – <http://www.stat.gov.pl/bydgosz>

Na stronie internetowej Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy zamieszczane są m.in.:

- Statystyka Krajowa – komunikaty i obwieszczenia Prezesa GUS, wyniki wstępne, wskaźniki makroekonomiczne, wydawnictwa GUS, bazy danych;
- **Statystyka Województwa Kujawsko-Pomorskiego:**
 - komunikaty i biuletyny, opracowania sygnałne,

WYZNACZENIE CEN		Województwo kujawsko-pomorskie											
		Wzrosty w porównaniu z poprzednim okresem (w %)											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2012	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2013	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2014	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2015	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2016	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2017	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2018	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2019	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2021	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Indeks cen towarów i usług konsumpcyjnych (średni miesięczny)	2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Dostęp do danych

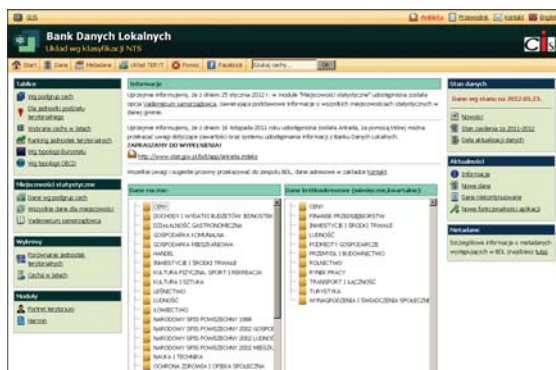


- publikacje elektroniczne (wydania bieżące i archiwalne), w tym opracowania zawierające wyniki spisów powszechnych,
- plan wydawniczy,
- podstawowe dane: dla województwa, powiatów, gmin,
- zasady, zakres i formy udostępniania danych;
- Statystyka Regionalna:
 - dostęp do stron internetowych poszczególnych urzędów statystycznych,
 - informacje o badaniach regionalnych,
 - rankingi województw, powiatów, miast na prawach powiatu oraz gmin;
- Statystyka Międzynarodowa:
 - ONZ, OECD, UE-Eurostat oraz publikacje zawierające dane z zakresu porównań międzynarodowych;
- Metainformacje:
 - słownik zawierający: definicje pojęć stosowanych w statystyce publicznej do opisu zjawisk społeczno-ekonomicznych, opis metodologiczny wskaźników ogłaszanych przez Prezesa GUS, informacje nt. wyrównywania sezonowego szeregów czasowych,
 - standardowe klasyfikacje i nomenklatury oraz interpretacje klasyfikacji;
- Informacje o działalności Urzędu;
- Portal Sprawozdawczy – wyszukiwarka osób do kontaktu w sprawach dotyczących sprawozdań, wzory formularzy sprawozdawczych, przewodnik po sprawozdawczości elektronicznej;
- INTRASTAT – system umożliwiający przekazywanie przez przedsiębiorców w kraju członkowskim Unii Europejskiej informacji o dokonanych przywozach albo wywozach towarów do innych krajów należących do Wspólnoty.

BANKI I BAZY DANYCH

Bank Danych Lokalnych – <http://www.stat.gov.pl/bdl>

Bank Danych Lokalnych (BDL) jest największym w Polsce uporządkowanym zbiorem informacji o sytuacji społecznej, gospodarczej, demograficznej i stanie środowiska. Opisuje jednostki różnych szczebli podziału terytorialnego: kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość statystyczna oraz



regiony i podregiony, obszary funkcjonalne, a także obszary delimitowane. Zawiera dane roczne (od 1995 r. do 2012 r.) i krótkookresowe (tj. miesięczne i kwartalne za lata 2005-2013), prezentowane według jednostek rejestru TERYT (Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju), w układzie jednostek klasyfikacji NTS (Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych) oraz zestawienia dla typologii podregionów miejskich i wiejskich wg OECD i EUROSTAT.



Dostęp do danych

Katalog cech opisujących jednostki podziału terytorialnego Polski dotyczy wielu dziedzin pogrupowanych w kategorie zgodnie z programem badań statystyki publicznej. Bank Danych Lokalnych zawiera gotowe pakiety informacji w postaci modułów:

- Portret terytorium – zestaw danych określających sytuację społeczno-ekonomiczną danej jednostki podziału administracyjnego,
- Hermin – zestaw danych makroekonomicznego modelu Hermin,
- Wskaźniki zrównoważonego rozwoju,
- Statystyczne Vademecum Samorządowca – komplet aktualnych materiałów informacyjnych o poszczególnych jednostkach terytorialnych (miejscowościach, gminach, powiatach, obszarach metropolitalnych i województwach) przygotowanych w odpowiedzi na rosnące potrzeby informacyjne jednostek samorządu terytorialnego.

Baza Demografia – <http://demografia.stat.gov.pl/BazaDemografia>

Baza została utworzona w celu zapewnienia użytkownikowi stałego dostępu do informacji statystycznych charakteryzujących sytuację demograficzną w Polsce.



Baza Demografia:

- stanowi zintegrowane źródło danych statystycznych w zakresie stanu i struktury ludności, ruchu naturalnego oraz migracji,
- umożliwia zestawienie danych obrazujących dynamikę zachodzących zmian w populacji ludności oraz prowadzenie wielowymiarowych analiz statystycznych,
- zawiera słownik pojęć oraz informacje metodologiczne z dziedziny ludność, procesy demograficzne.

Baza SDDS http://www.stat.gov.pl/gus/sdds_PLK_HTML.htm

Special Data Dissemination Standard – Biuletyn Standardu Upowszechniania Danych zawiera zbiorcze dane statystyczne ekonomiczne i finansowe oraz terminy ich udostępniania.

Baza EUROSTAT http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/search_database

Baza EUROSTAT została utworzona aby umożliwić porównania między krajami i regionami. Dostarcza szerokiego wachlarza danych statystycznych, charakteryzujących sytuację społeczną i gospodarczą krajów członkowskich i kandydujących do Unii Europejskiej. Prezentuje statystyki miesięczne, kwartalne i roczne.

Baza REGON <http://www.stat.gov.pl/regon>

Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej – wyszukiwarka internetowa umożliwia sprawdzenie informacji o podmiotach wpisanych do rejestru za pomocą numeru REGON lub NIP. Ponadto system e-REGON pozwala na składanie przez Internet elektronicznych wniosków RG-1 i RG-2 o wpis, zmianę cech objętych wpisem lub skreślenie podmiotu z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON. Ta opcja zarezerwowana jest jedynie dla podmiotów posiadających bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.

Dostęp do danych



Obsługa tychże wniosków prowadzona jest pod adresem: <https://esp.stat.gov.pl/>. Pod tym adresem możliwe jest wypełnienie właściwego formularza (RG-1 lub RG-2), przesłanie go oraz uzyskanie urzędowego poświadczenia odbioru.

Baza TERYT – http://www.stat.gov.pl/bip/36_PLK_HTML.htm

Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju – z bazy TERYT udostępniane są do pobrania (w postaci plików predefiniowanych) następujące katalogi:

- wykaz jednostek podziału terytorialnego TERC,
- wykaz miejscowości SIMC,
- wykaz ulic aktualizowany codziennie ULIC,
- wykaz symboli i nazw rodzajów miejscowości WMRODZ.

Użytkownicy we własnym zakresie dostosowują katalogi do swoich potrzeb. W bazie można wybierać, przeglądać i zapisywać dowolny zakres danych rejestru TERYT za pomocą hierarchicznego drzewa wyboru. Drzewo zawiera cztery poziomy hierarchii:

1. województwa, 2. powiaty, 3. gminy, 4. miejscowości.

Po wybraniu miejscowości w drzewie można przeglądać wykaz ulic lub tzw. integralnych części miejscowości. Udostępniono również eksport danych do pliku skompresowanego w formacie XML. Ponadto system umożliwia wyszukiwanie obiektów z bazy podzielonej na 6 kategorii: województwa, powiaty/miasta na prawach powiatu, gminy, miejscowości podstawowe, integralne części miejscowości, ulice.

Wskaźniki monitorujące – http://www.stat.gov.pl/gus/wskaźniki_monitorujace_PLK_HTML.htm

W celu ułatwienia dostępu użytkownikom zajmującym się kierunkami rozwoju kraju w perspektywie Unii Europejskiej, na stronie Głównego Urzędu Statystycznego zostały zamieszczone aktualne wartości wskaźników służących monitorowaniu realizacji celów strategicznych zapisanych w dokumentach takich jak:

- Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia;
- Strategia Rozwoju Kraju;
- Strategia Europa 2020;
- Strategia Zrównoważonego Rozwoju Unii Europejskiej.



Edukacja statystyczna

EDUKACJA STATYSTYCZNA

Jednym z priorytetowych zadań Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy jest prowadzenie działań z zakresu edukacji statystycznej. Ich głównym celem jest popularyzowanie wiedzy o zasobach statystyki publicznej oraz pogłębianie wiedzy specjalistycznej użytkowników informacji. Działalnością edukacyjną w ramach Urzędu zajmuje się Referat Udostępniania Informacji i Edukacji Statystycznej funkcjonujący w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Badań Regionalnych, przy udziale oddziałów terenowych Urzędu w Inowrocławiu, Toruniu i Włocławku. Oferta edukacyjna skierowana jest przede wszystkim do dwóch głównych grup odbiorców: szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz jednostek administracji publicznej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

W ramach działań edukacyjnych skierowanych do uczniów szkół podstawowych, przedstawiciele Urzędu realizują zajęcia pt. **Mój Region – Moja Mała Ojczyzna** w placówkach zainteresowanych udziałem w projekcie. Głównym celem spotkań jest przekazanie uczniom wiedzy z zakresu statystyki publicznej oraz zapoznanie ich ze statystycznym obrazem gminy, w której mieszkają. Spotkania mają na celu przybliżenie zawodu statystyka oraz upowszechnienie wiedzy statystycznej, umacniając przy tym, wśród młodych mieszkańców województwa, poczucie tożsamości lokalnej. W roku szkolnym 2012/2013 program cieszył się ogromnym zainteresowaniem szkół podstawowych w województwie. Przeprowadzonych zostało 239 zajęć lekcyjnych w 83 placówkach. Każda z klas, które wzięły udział w projekcie, otrzymała przygotowany specjalnie dla niej pamiątkowy Dyplom Młodego Statystyka.

Oferta skierowana do szkół gimnazjalnych obejmuje zorganizowanie lekcji dla uczniów pt. **Biblioteka Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy**. Zajęcia przeprowadzane są w siedzibie Urzędu. Głównym punktem programu spotkania jest zapoznanie młodzieży z zasobami informacyjnymi statystyki publicznej ze szczególnym uwzględnieniem zasobów bibliotecznych Urzędu w celu popularyzowania wiedzy przydatnej uczniom w pracach analitycznych na kolejnych szczeblach edukacji szkolnej. W roku szkolnym 2012/2013 pracownicy Urzędu przeprowadzili 10 zajęć z udziałem blisko 130 bydgoskich gimnazjalistów.

Urząd organizuje również specjalne szkolenia dedykowane przedstawicielom jednostek administracji publicznej. Mogą oni wziąć udział w kursach zatytułowanych: **Podstawy funkcjonowania statystyki publicznej**, **Zasoby informacyjne statystyki publicznej w praktyce** oraz **Bank Danych Lokalnych**. Pierwsze ze szkoleń dotyczy m.in. aktów prawnych regulujących działalność statystyki publicznej, a także zasad pozyskiwania, zbierania, przetwarzania i udostępniania danych. Dwa pozostałe natomiast, rozwijania praktycznych umiejętności wyszukiwania informacji oraz danych statystycznych znajdujących się na stronach internetowych statystyki publicznej, m.in. w oparciu o Bank Danych Lokalnych, który jest największym uporządkowanym zbiorem informacji o sytuacji społeczno-gospodarczej, demograficznej, społecznej oraz stanie środowiska w Polsce. W trakcie szkolenia omówiona zostaje zarówno jego zawartość, jak i sposoby generowania oczekiwanych wyników. Istnieje również możliwość połączenia obu tematów i omówienia ich podczas jednego spotkania. Z takiej możliwości korzysta m. in. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy w ramach działalności z zakresu edukacji statystycznej jest gotowy do podjęcia nowych tematów i zaprasza do współpracy wszystkich zainteresowanych poszerzeniem wiedzy statystycznej. Aktualną ofertę oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za działalność edukacyjną odnaleźć można na stronie internetowej Urzędu www.stat.gov.pl/bydgosz w zakładce Edukacja statystyczna.