

Kontrast:

Akontrast

domyślny

Akontrast biały

tekst na czarnym

Akontrast żółty

tekst na czarnym

Akontrast czarny

tekst na żółtym



Urząd Statystyczny
w Bydgoszczy

Jak można zatrudnić się w Urzędzie



Informacje o naborach w Korpusie Służby Cywilnej jak i poza nią są dostępne na stronie.

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy udziela odpowiedzi wyłącznie na oferty pracy złożone/przesłane w wyniku ogłoszenia Urzędu o wolnym stanowisku pracy. Wszystkie inne przesłane oferty pracy zostaną zniszczone.

Zasady naboru są otwarte i konkurencyjne, co oznacza, że każdy może wziąć w nim udział, a wybierany jest kandydat najlepiej spełniający wymagania oczekiwane na danym stanowisku.

Ogłoszenie o naborze zawiera przede wszystkim:

- wymagania związane ze stanowiskiem pracy: niezbędne oraz dodatkowe (pożądane);
- zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- informację o wymaganych dokumentach oraz terminie i miejscu ich składania.

UWAGA:

- zapoznaj się dokładnie ze wszystkimi elementami ogłoszenia,
- starannie przygotuj ofertę, nie zapominając o odniesieniu się do wszystkich niezbędnych wymagań (jeśli spełniasz wymagania dodatkowe zwiększa się Twoja szansa na zatrudnienie),
- podpisz własnoręcznym podpisem CV, list motywacyjny, zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, wymagane oświadczenia,
- i złóż ją w terminie – osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej odpowiednim dopiskiem lub prześlij pocztą (liczy się data nadania).

Przekazanie oferty po terminie lub oferty niekompletnej skutkuje jej odrzuceniem.

Nabór do pracy w Urzędzie przebiega w dwóch etapach.

Etap pierwszy - preselekcja:

- powołana przez Dyrektora Urzędu komisja do spraw naboru sprawdza, którzy kandydaci – spośród osób,

które złożyły w terminie komplet dokumentów - spełniają wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu.

Etap drugi - selekcja właściwa:

- na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej:
 - pisemny test wiedzy i umiejętności z zakresu wymagań niezbędnych i dodatkowych wskazanych w treści ogłoszenia,
 - rozmowa kwalifikacyjna – dla osób, które pozytywnie napiszą test;
- na wolne stanowiska poza korpusem służby cywilnej:
 - rozmowa kwalifikacyjna.

Wynikiem prac komisji do spraw naboru jest:

- w przypadku naboru do korpusu służby cywilnej - lista do pięciu osób, spełniających wszystkie wymagania formalne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe;
- w przypadku naboru poza korpusem służby cywilnej – lista osób według poziomu spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu.

Na podstawie przeprowadzonej procedury ostateczną decyzję o zatrudnieniu pracownika podejmuje Dyrektor Urzędu.

Informacja o wyniku naboru:

- w przypadku naboru do korpusu służby cywilnej publikowana jest w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nabory.kprm.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Statystycznego bip.stat.gov.pl
 - oraz w powszechnie dostępnym miejscu w siedzibie Urzędu.