



**ODBYCIE PRAKTYKI STUDENCKIEJ LUB STAŻU  
STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO  
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę studencką lub staż studencki/absolwencki w Urzędzie Statystycznym w Bydgoszczy lub jednym z jego oddziałów terenowych.
Kogo dotyczy?	Studentów zainteresowanych odbyciem praktyki oraz studentów i absolwentów szkół wyższych zainteresowanych odbyciem stażu w urzędzie statystycznym.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ CV,</li><li>▪ list motywacyjny.</li></ul> Podaj kontakt do opiekuna praktyki lub biura karier, jeśli z tego źródła uzyskałeś informację o praktyce.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki/stażu poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ swojego imienia i nazwiska,</li><li>▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego.</li></ul> Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji praktyki/stażu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki/stażu (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki/stażu (komórkę organizacyjną).
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki/stażu nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	List motywacyjny i CV złóż w dogodnym dla siebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. <b>Nasze dane kontaktowe:</b> Urząd Statystyczny w Bydgoszczy 85-066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3 Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 127 i 128, I piętro, budynek C, tel: 52 366-93-46 godziny pracy: poniedziałek-piątek 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> e-mail: KancelariaUSBDG@stat.gov.pl
Co zrobi urząd?	Po otrzymaniu dokumentów przeanalizujemy możliwość przyjęcia Cię na praktykę/staż. W przypadku decyzji pozytywnej skontaktujemy się z Twoją uczelnią (opiekunem praktyk lub biurem karier). Po uzyskaniu akceptacji ze strony uczelni przeprowadzimy z Tobą rozmowę kwalifikacyjną. O wyniku rozmowy powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo, a w przypadku decyzji pozytywnej – poinformujemy o terminie przeprowadzenia praktyki/stażu uzgodnionym z Twoją uczelnią. W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy. Po zakończeniu praktyki/stażu możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki/stażu.
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.

Urząd Statystyczny  
w Bydgoszczy



## KARTA USŁUGI 12 \*

### ODBYCIE PRAKTYKI STUDENCKIEJ LUB STAŻU STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szczegółowy tryb postępowania wynika z zasad obowiązujących w danej uczelni.</li><li>• Odbycie praktyki/stażu nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę.</li></ul> Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Indywidualne umowy/porozumienia zawarte pomiędzy Urzędem, a uczelniami, określające szczegółowo obowiązki stron.

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa