



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co chcę załatwić?	Uzyskać informację publiczną, tj. każdą informację o sprawach publicznych w celu ponownego wykorzystania lub jej części w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Kogo dotyczy?	Osób zainteresowanych uzyskaniem informacji publicznej do ponownego wykorzystania lub każdej jej części.
Co przygotować?	Określ: <ul style="list-style-type: none">▪ zakres tematyczny poszukiwanych informacji,▪ zasięg terytorialny poszukiwanych informacji,▪ okres czasu za jaki mają być udostępnione informacje,▪ swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W przypadku wniosków przesyłanych drogą elektroniczną (e-mail, faks) oraz pocztą tradycyjną, należy wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do tej karty usługi.
Jak wypełnić dokumenty?	Wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną powinny zawierać: <ul style="list-style-type: none">▪ zapis, iż jest to wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej,▪ informacje dotyczące sposobu i formy udostępnianej informacji,▪ rodzaj nośnika, za pośrednictwem którego nastąpi przekazanie informacji,▪ formę przekazania informacji,▪ informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe),▪ zakres oraz cel ponownego wykorzystania informacji publicznej. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
Ile muszę zapłacić?	Większość informacji udostępniana jest bezpłatnie. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, wówczas może zostać pobrana opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku zostaniesz powiadomiony o wysokości opłaty. Po Twojej akceptacji zakresu danych oraz warunków płatności prześlij na adres e-mail lub faksem potwierdzenie zamówienia wraz z danymi do wystawienia rachunku.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek wyślij lub złóż w dogodnym, wybranym przez siebie terminie.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

<p>Gdzie załatwię sprawę?</p>	<p>Jeżeli masz dostęp do Internetu możesz samodzielnie odszukać interesujące Ciebie dane statystyczne na stronie internetowej GUS pod adresem: http://stat.gov.pl/ (strona główna GUS → zakładka Urzędy statystyczne), w Banku Danych Lokalnych, dostępnym pod adresem: http://stat.gov.pl/bdl/ (strona główna GUS → Banki i bazy danych), w zakresie metainformacji i źródeł danych statystycznych - na stronie: http://stat.gov.pl/ (strona główna GUS → Metainformacje).</p> <p>Wniosek możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych oddziałów terenowych.</p> <p style="text-align: center;"><u>Nasze dane kontaktowe:</u></p> <p style="text-align: center;">Urząd Statystyczny w Bydgoszczy 85-066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3 e-mail: KancelariaUSBDG@stat.gov.pl tel. 52 36-69-390 fax. 52 36 69 356 godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰-15⁰⁰</p> <p style="text-align: center;"><u>Oddziały terenowe:</u></p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center; vertical-align: top;">Toruń 87-100, ul. Mickiewicza 10/16 Informatorium Statystyczne, II piętro, pokój 326 tel: 56 61-17-102 fax: 56 61-17-199 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ w poniedziałki: 7⁰⁰-18⁰⁰</td><td style="text-align: center; vertical-align: top;">Włocławek 87-800, ul. Piekarska 16a Informatorium Statystyczne II piętro, pokój 213 tel: 54 23-56-445 fax: 54 23-56-424 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ w poniedziałki: 7⁰⁰-18⁰⁰</td><td style="text-align: center; vertical-align: top;">Inowrocław 88-100, Al. Niepodległości 4 I piętro, pokój 122 tel: 533-304-766 533-304-767 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ w poniedziałki: 7⁰⁰-18⁰⁰</td></tr></table>	Toruń 87-100, ul. Mickiewicza 10/16 Informatorium Statystyczne, II piętro, pokój 326 tel: 56 61-17-102 fax: 56 61-17-199 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Włocławek 87-800, ul. Piekarska 16a Informatorium Statystyczne II piętro, pokój 213 tel: 54 23-56-445 fax: 54 23-56-424 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Inowrocław 88-100, Al. Niepodległości 4 I piętro, pokój 122 tel: 533-304-766 533-304-767 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Toruń 87-100, ul. Mickiewicza 10/16 Informatorium Statystyczne, II piętro, pokój 326 tel: 56 61-17-102 fax: 56 61-17-199 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Włocławek 87-800, ul. Piekarska 16a Informatorium Statystyczne II piętro, pokój 213 tel: 54 23-56-445 fax: 54 23-56-424 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Inowrocław 88-100, Al. Niepodległości 4 I piętro, pokój 122 tel: 533-304-766 533-304-767 godziny pracy: 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ w poniedziałki: 7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰		
<p>Co zrobi urząd?</p>	<p>Zrealizujemy wniosek i prześlemy odpowiedź w formie wskazanej we wniosku.</p> <p>Jeśli okaże się, że wniosek zakwalifikowany został jako płatny, jego realizację uzgodnimy przesyłając najpierw pisemną prośbę o zaakceptowanie zakresu zamówienia i warunków płatności.</p>			
<p>Jaki jest czas realizacji?</p>	<p>W przypadku prostych zapytań informacje udostępniemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni kalendarzowych od złożenia wniosku. Ostateczny czas realizacji zależy od złożoności zamówienia oraz liczby zamówień realizowanych przez Urząd w danym okresie. W przypadku danych wymagających dużej pracochłonności, informacje udostępniemy w terminie nie przekraczającym 40 dni od dnia złożenia wniosku, a o powodach opóźnienia i terminie, w jakim udostępniemy informacje, zostaniesz powiadomiony w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.</p>			
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>Urząd odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, ponownego wykorzystania informacji publicznej. Decyzja administracyjna może być również wydana w sprawie warunków ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat.</p> <p>Od wyżej wymienionych decyzji stronie będącej ich adresatem przysługuje odwołanie do Prezesa GUS.</p>			

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Nie udostępniamy, objętych tajemnicą statystyczną, danych:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ jednostkowych (dane imienne o konkretnej osobie lub firmie),▪ możliwych do powiązania i zidentyfikowania ich z konkretną osobą oraz danych indywidualnych, charakteryzujących wyniki ekonomiczne działalności podmiotów gospodarki narodowej prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności jeżeli na daną agregację składa się mniej niż trzy podmioty lub udział jednego podmiotu w określonym zestawieniu jest większy niż trzy czwarte całości. <p>Mogą zostać określone warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,▪ obowiązku dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,▪ obowiązku informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,▪ zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za przekazywane informacje. <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 782).▪ Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.).▪ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565).▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1999 r. w sprawie trybu i form ogłaszania, udostępniania i rozpowszechniania wyników informacji statystycznych (Dz. U. Nr 75, poz. 842).▪ Program badań statystycznych statystyki publicznej (rozporządzenie Rady Ministrów na dany rok).