

**dr Wiesława Gierańczyk** – p. o. Dyrektora  
e-mail: [sekretariatusbdg@stat.gov.pl](mailto:sekretariatusbdg@stat.gov.pl)  
tel. 52 36 69 390 wew. 5

**Dyrektor** zarządza całokształtem działalności Urzędu i reprezentuje Urząd na zewnątrz.

Dyrektor Urzędu współdziała z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, Marszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz innymi organami administracji publicznej z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego.

Do kompetencji **dyrektora** Urzędu zastrzega się:

- opinie, uwagi i wnioski do projektów tematyki, zakresu i organizacji badań oraz opracowań statystycznych nadsyłanych przez Główny Urząd Statystyczny;
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych oraz poleceń służbowych;
- organizację i nadzór nad funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej Urzędu;
- podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących m.in.:
  - określenia liczby etatów i wynagrodzeń pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu,
  - przenoszenia pracowników pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu,
  - zatrudniania, awansowania, nagradzania, wyróżniania, karania oraz zwalniania pracowników Urzędu,
  - udzielania urlopów i zwolnień od pracy kierownikom Wydziałów, Ośrodków i Oddziałów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy,
  - wyjazdów służbowych pracowników,
  - ustalania zakresów zadań i obowiązków: zastępcy dyrektora, kierownikom Wydziałów, Ośrodków i Oddziałów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy,
  - wyrażania zgody na dodatkową pracę,
  - wydawania pracownikom upoważnień na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- wszelkie sprawy związane z gospodarowaniem finansami publicznymi, w szczególności dotyczące preliminarza i realizacji budżetu Urzędu;
- wszelkie sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych;
- sprawy związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
- sprawy związane z kontaktami z organizacjami zrzeszającymi pracowników Urzędu;
- sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową;
- sprawy związane z obronnością i ochroną informacji niejawnych;
- rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- podejmowanie decyzji o kierowaniu do sądu wniosków o ukaranie za rażące naruszenie obowiązku sprawozdawczego.