

MRiPS-02

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

1. W jaki sposób wykazywać osoby w dziale 3 rubryce 4 (liczba osób w roku)? W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 (liczba osób w roku) należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku w roku, bez względu na liczbę miesięcy.
2. W jaki sposób należy przeliczać zasiłki dla bezrobotnych na pełny okres miesięczny? Przeliczenia należy wykonać według następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki między innymi dla 30 osób za okres 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem ($30 \text{ osób} \times 25 \text{ dni} = 750 \text{ osobodni}$: 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.
3. W którym wierszu wykazać zwrot środków pieniężnych do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dotyczący lat ubiegłych? Zwrot środków pieniężnych do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej należy wykazać w dziale 2 w. 26 (inne) w liczbie z minusem, a następnie pozycję tą należy podliczyć na wiersz 19 i 14