



**ODBYCIE PRAKTYKI STUDENCKIEJ LUB STAŻU
STUDENCKIEGO W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 14.01.2016

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę studencką lub staż studencki w Urzędzie Statystycznym w Bydgoszczy lub jednym z jego oddziałów terenowych.
Kogo dotyczy?	Studentów zainteresowanych odbyciem praktyki lub stażu studenckiego w urzędzie statystycznym.
Co przygotować?	Po zapoznaniu się z OFERTĄ PRAKTYK I STAŻY naszego Urzędu prosimy o określenie preferencji - obszar tematyczny/zainteresowania, termin - aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki/stażu (komórkę organizacyjną). Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CV, ▪ list motywacyjny. Podaj kontakt do opiekuna praktyki lub biura karier, jeśli z tego źródła uzyskałeś informację o praktyce.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ swojego imienia i nazwiska, ▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego. Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji praktyki/stażu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r, poz. 2135, z późn. zm.).
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki/stażu nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	List motywacyjny i CV złóż w dogodnym dla siebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. <u>Nasze dane kontaktowe:</u> Urząd Statystyczny w Bydgoszczy 85-066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3 Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 127 i 128, I piętro, budynek C, tel: 52 366-93-46 godziny pracy: poniedziałek-piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ e-mail: KancelariaUSBGD@stat.gov.pl
Co zrobi urząd?	Po otrzymaniu dokumentów zbadamy możliwość przyjęcia Cię na praktykę/staż. W przypadku decyzji pozytywnej skontaktujemy się z Twoją uczelnią (opiekunem praktyk lub biurem karier). Po uzyskaniu akceptacji ze strony uczelni przeprowadzimy z Tobą rozmowę kwalifikacyjną. O wyniku rozmowy powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo, a w przypadku decyzji pozytywnej – poinformujemy o terminie przeprowadzenia praktyki/stażu uzgodnionym z Twoją uczelnią. W pierwszym dniu praktyki/stażu odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy. Po zakończeniu praktyki/stażu możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki/stażu.
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.



**ODBYCIE PRAKTYKI STUDENCKIEJ LUB STAŻU
STUDENCKIEGO W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 14.01.2016

Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Szczegółowy tryb postępowania wynika z zasad obowiązujących w danej uczelni.• Odbycie praktyk/stażu nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę. Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.). Zalecenia Rady Ministrów dotyczące praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej oraz jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych w 2015 r. Indywidualne umowy/porozumienia zawarte pomiędzy Urzędem a uczelniami, określające szczegółowo obowiązki stron.