

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy (siedziby oraz jego Oddziałów w Toruniu, Włocławku i Inowrocławiu), polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrocie nedoręczonych przesyłek pocztowych, zwanych dalej „przesyłkami”.
2. Przesyłki będą doręczane przez pracownika Wykonawcy w następujących lokalizacjach:
  - 1) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,
  - 2) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław,
  - 3) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Toruniu, ul. Adama Mickiewicza 10-16, 87-100 Toruń,
  - 4) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział we Włocławku, ul. Piekarska 16a, 87-800 Włocławek.
3. Poprzez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
    - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, zwane dalej „zwykłymi ekonomicznymi”,
    - b) priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii, zwane dalej „zwykłymi priorytetowymi”,
    - c) polecane - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, zwane dalej „poleconymi ekonomicznymi”,
    - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, zwane dalej „poleconymi priorytetowymi”,
    - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane (polecane) zwykłe lub priorytetowe, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, zwane dalej odpowiednio „poleconymi ekonomicznymi ZPO” oraz „poleconymi priorytetowymi ZPO”.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

    - Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
    - Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokości 230 mm .

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

    - Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
    - Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
  - 2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
    - a) zwykłe - paczki nierejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, zwane dalej „zwykłymi ekonomicznymi”,
    - b) priorytetowe - paczki nierejestrowane najszybszej kategorii, zwane dalej „zwykłymi priorytetowymi”,
    - c) polecane - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, zwane dalej „poleconymi ekonomicznymi”,
    - d) polecane priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii, zwane dalej „poleconymi priorytetowymi”,
    - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - paczki rejestrowane (polecane) zwykłe i priorytetowe, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, zwane dalej odpowiednio „poleconymi ekonomicznymi ZPO” oraz „poleconymi priorytetowymi ZPO”.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

    - Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
    - Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

    - Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
    - Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Szacunkowe ilości i rodzaje przesyłek listowych (wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego), przyjęte w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej, obejmują:

Rodzaj usługi	Waga listu / paczki	Gabaryt*	Ilość przesyłek (szt.)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350 g	A	167 666
		B	2
	ponad 350 g do 1000 g	A	190
		B	2
	ponad 1000 g do 2000 g	A	24
		B	2
przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350 g	A	490
		B	4
	ponad 350 g do 1000 g	A	2
		B	2
	ponad 1000 g do 2000 g	A	2
		B	2
przesyłki listowe polecane, ekonomiczne, w obrocie krajowym	do 350 g	A	2014
		B	2
	ponad 350 g do 1000 g	A	16
		B	2
	ponad 1000 g do 2000 g	A	7
		B	2
przesyłki listowe polecane, priorytetowe, w obrocie krajowym	do 350 g	A	245
		B	35
	ponad 350 g do 1000 g	A	3
		B	3
	ponad 1000 g do 2000 g	A	2
		B	3
przesyłki listowe, polecane ekonomiczne, ZPO w obrocie krajowym	do 350 g	A	163
		B	2
	ponad 350 g do 1000 g	A	5
		B	2
przesyłki listowe, polecane priorytetowe, ZPO w obrocie krajowym	do 350 g	A	33
		B	4
	ponad 350 g do 1000 g	A	2
		B	3
	ponad 1000 g do 2000 g	B	3
przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne w obrocie zagranicznym	do 50g	A	2
przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe w obrocie zagranicznym	do 50g	A	2
przesyłki listowe polecane priorytetowe, w obrocie zagranicznym	do 50g	A	2
zwrot do Zamawiającego, przesyłki listowej, polecanej ekonomicznej, krajowej	do 350g	A	2
	od 350 g do 1000 g	A	2
zwrot do Zamawiającego, przesyłki listowej, polecanej priorytetowej, krajowej	do 350g	A	2

zwrot do Zamawiającego, przesyłki listowej, poleconej ekonomicznej ZPO, krajowej	do 350g	A	2
zwrot do Zamawiającego, przesyłki listowej, poleconej priorytetowej, ZPO, krajowej	do 350g	A	2
zwrot do Zamawiającego, przesyłki poleconej, priorytetowej w obrocie zagranicznym	do 50g	A	2
paczki, zwykłe ekonomiczne, krajowe	ponad 1 kg do 2 kg	A	7
		B	2
paczki, zwykłe ekonomiczne, krajowe	ponad 2 kg do 5 kg	A	10
		B	2
paczki, zwykłe ekonomiczne, krajowe	ponad 5 kg do 10 kg	A	2
		B	2
paczki, zwykłe, priorytetowe, krajowe	ponad 5 kg do 10 kg	A	2
		B	2

5. Opis świadczonych usług przez **Wykonawcę**:

- 1) Doręczanie przesyłek przez Wykonawcę odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
  - a) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy  
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz - do 11<sup>30</sup>,
  - b) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Inowrocławiu  
al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław – do 11<sup>30</sup>,
  - c) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Toruniu  
ul. Adama Mickiewicza 10-16, 87-100 Toruń – do 11<sup>30</sup>,
  - d) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział we Włocławku  
ul. Piekarska 16 a, 87-800 Włocławek – do 11<sup>30</sup>.
- 2) Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie, do placówek wyznaczonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty (stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**) przesyłki.
- 3) Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni pracownicy Wykonawcy na podstawie pisemnego upoważnienia według wzoru uzgodnionego między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 4) Za moment odbioru przesyłek uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do przemieszczania i doręczania oraz potwierdzenia tego faktu w zestawieniach ilości i rodzaju przekazywanych przesyłek (osobne: ilościowe zestawienie przesyłek zwykłych i jednostkowe zestawienie przesyłek poleconych), zwanym dalej „zestawieniami przesyłek”, sporządzanymi przez Zamawiającego. Wzory zestawień przesyłek (zwykłych i poleconych) zostaną uzgodnione między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 5) Odbiór przesyłek przyjętych od Zamawiającego do ekspedycji będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego pracownika Wykonawcy czytelnym podpisem i datą na zestawieniach przesyłek.
- 6) Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku braku zastrzeżeń, odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
- 7) Wykonawca doręczy Zamawiającemu bezpłatnie oznaczenia przesyłek, które będzie umieszczał na kopercie (POLECONY, PRIORYTET) oraz druki do wypełnienia w przypadku przesyłek rejestrowanych (poleconych i poleconych ZPO).
- 8) **Doręczanie pod wskazany adres przesyłek objętych przedmiotem umowy, w tym nieposiadających nazwy adresata, w terminach doręczenia ściśle określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy albo zgodnie z wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.**
- 9) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłek potwierdzonych przez jej adresatów, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłek.
- 10) W przypadku nieobecności adresata Wykonawca pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana będzie Zamawiającemu.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane

wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich jako nadawca).

- 12) Zamawiający informuje, że będzie korzystał z maszyn do frankowania i umieszczał na przesyłkach nadruk *znaku opłaty pocztowej*, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6, a w wyjątkowych sytuacjach z pieczętki zawierającej informację o wysyłce zgodnie ze wzorem ustalonym z Wykonawcą stanowiącym załącznik do umowy.
  - 13) Opłaty pocztowe przy użyciu maszyny do frankowania uiszczane będą następującymi maszynami do frankowania:
    - a) T1000/1-Optimail w siedzibie Urzędu,
    - b) T1000/1-Optimail w Oddziale w Toruniu,
    - c) Pitney Bowes B700 w Oddziale we Włocławku.
  - 14) Zamawiający informuje, że maszyny do frankowania są własnością Zamawiającego. W przypadku gdy po wyborze najkorzystniejszej oferty zaistnieje konieczność wymiany matrycy, **koszt wykonania nowej matrycy ponosi Wykonawca**. Wzór matrycy uzgodniony z Wykonawcą będzie stanowić załącznik do umowy.
  - 15) Wymianę matrycy Wykonawca zrealizuje w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy.
  - 16) W lokalizacji Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Oddział w Inowrocławiu, przesyłki będą realizowane tylko przy użyciu pieczętki zawierającej informację o wysyłce, zgodnie ze wzorem ustalonym z Wykonawcą stanowiącym załącznik do umowy.
6. Opis obowiązków **Zamawiającego**:
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek przez upoważnionych pracowników na podstawie pisemnego upoważnienia według wzoru uzgodnionego między Wykonawcą a Zamawiającym.
  - 2) Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania zestawień przesyłek dla celów ewidencyjnych i rozliczeniowych.
  - 3) Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania, przez upoważnionego pracownika, nadania przesyłek do ekspedycji czytelnym podpisem i datą na zestawieniu przesyłek.
  - 4) Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania i nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. stroną adresową w tym samym kierunku:
    - a) dla przesyłek poleconych – według kolejności wpisów w jednostkowym zestawieniu przesyłek,
    - b) dla przesyłek zwykłych – według wpisów w ilościowym zestawieniu przesyłek w wiązkach jednorodnych według kategorii wagowych, gabarytowych oraz rodzajowych, tj. przesyłek krajowych, zagranicznych, ekonomicznych i priorytetowych.
  - 5) Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z własnych, odpowiednio zabezpieczonych (zaklejonych i/lub zawiązanych), kopert do przesyłek listowych i opakowań do paczek, uniemożliwiających ich uszkodzenie w czasie przemieszczania.
  - 6) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki:
    - a) nazwy odbiorcy (o ile jest to możliwe),
    - b) adresu odbiorcy,
    - c) rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa lub ZPO),
    - d) pieczętki zawierającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
    - e) oraz *znaku opłaty pocztowej*, zawierającego: identyfikację operatora pocztowego, wysokość opłaty za usługę pocztową, datę nadania oraz unikalny numer przesyłki.

W przypadku braku nazwy odbiorcy, dla przesyłek nierejestrowanych adresowanych na teren województwa Kujawsko-Pomorskiego, Wykonawca ma obowiązek doręczyć przesyłkę pod wskazany adres.
7. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami:
- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
  - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421),
  - 3) Międzynarodowych przepisów pocztowych – ratyfikowanych międzynarodowych umów regulujących zagraniczny obrót pocztowy;
  - 4) innych aktów prawa związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustaw i aktów wykonawczych.